

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পুলিশ  
অফিসার ইনচার্জ  
তানোর থানা, রাজশাহী।

স্মারক নং- ২৫৭০

তারিখ : ০৭/০৬/২০২৪ খ্রিঃ।

বরাবর

পুলিশ সুপার,  
রাজশাহী।

বিষয় : বাংলাদেশ পুলিশের ২০২৪-২০২৫ খ্রি. অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : ১। পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকার স্মারক নং- ৪৪.০১.০০০০.৩০৬.৩৬.০০১.২৪-২৯৯, তারিখ- ২০/০৬/২০২৩ খ্রিঃ।  
২। পুলিশ অফিস, রাজশাহীর স্মারক নং- ২৩৮৯/ই, তারিখ- ০৪/০৬/২০২৪ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে তানোর থানা, রাজশাহী জেলা পুলিশের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে (APA) বর্ণিত বিভিন্ন সূচকের লক্ষ্যমাত্রা সংযুক্ত “ছক” মোতাবেক আপনার সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

দাখিলকারী

  
০৭/৬/২৪.

(মোঃ আব্দুর রহিম)

বিপি-৮৫১১১৩৬৪৮৩

অফিসার ইনচার্জ

তানোর থানা, রাজশাহী।

মোবা: ০১৩২০-১২২৬২০



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিসার ইনচার্জ, তানোর থানা, রাজশাহী  
এবং  
পুলিশ সুপার, রাজশাহী  
মহোদয়ের মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৪ খ্রি: হতে ৩০ জুন ২০২৫ খ্রি:

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
সূচিপত্র	২
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭-১০
সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১২
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ,.....	১৩
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৪
সংযোজনী ৫ : ই-গভান্যান্সি ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫	১৮

**রাজশাহী জেলা, বাংলাদেশ পুলিশের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the performance of Rajshahi District Bangladesh Police)**

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

**১.১। সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ**

সাধারণ মানুষের সার্বিক নিরাপত্তায় জাতীয় জরুরি সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে গত তিন বছরে ৪৩২ জনকে সেবা প্রদান করা হয়েছে যা দেশের মানুষের কাছে জাতীয় অবস্থায় পরিণত হয়েছে। মাদকের বিস্তার রোধে ০২ কেজি ও ৭৮৭.৯১ গ্রাম হেরোইন, ১০০ কেজি ও ৬৩১ গ্রাম গাঁজা, ১৯৬ বোতল ফেনিডিল এবং ১৮১৭ পিচ ইয়াবা ট্যাবলেট উদ্ধার করা হয়। বাহিনীর সকল সদস্যের পদমর্যাদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি চালু হয়েছে।

**১.২। সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :**

- সাইবার অপরাধ দমন ও সাইবার নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ
- মাদক প্রতিরোধ এবং প্রতিকার
- জঙ্গিবাদ, সন্ত্রাস ও উগ্রবাদ নিয়ন্ত্রণ এবং এর সাথে জড়িতদের deradicalized করা
- ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

**১.৩। ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :**

২০২৪ সাল নাগাদ Crime Investigation Digital Monitoring System (CIDMS) চালুকরণ যার মাধ্যমে পুলিশ সুপার কার্যালয়ে, রাজশাহীতে বসে প্রতি থানার প্রতি মামলা ও জিডির পিও ডিজিট থেকে শুরু করে বিট অফিসারের সকল কার্যক্রম মনিটরিং করা যাবে। ২০২৮ সাল নাগাদ রাজশাহী জেলার গুরুত্বপূর্ণ পয়েন্টগুলোতে সিসি ক্যামেরা স্থাপন করার মাধ্যমে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ করা। ২০২৬ সাল নাগাদ বীট পুলিশিং এবং কমিউনিটি পুলিশিং ব্যবস্থাকে জোরদার করে কার্যকরভাবে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও উদঘাটন এবং আইনের কঠোর ও ন্যায়সংগত প্রয়োগ নিশ্চিত করা। ২০২৬ সাল নাগাদ গণমাধ্যমের সাহায্যে ইতিবাচক প্রচারণা বৃদ্ধি করাসহ নানা ক্ষেত্রে এডভোকেসি ও জনবান্ধব পুলিশিং এর মাধ্যমে জনগণের দৃষ্টিভঙ্গি ও জনমত ইতিবাচক করা হবে। ২০২৮ সাল নাগাদ প্রতি জেলায় সাইবার ক্রাইম প্রতিহত করণ, নিয়ন্ত্রণ এবং উদঘাটনকারি ইউনিট সৃষ্টি করা। ২০২৮ সাল নাগাদ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার ও অনলাইন সেবার মাধ্যমে দ্রুততর এবং কার্যকরভাবে পুলিশি সেবা প্রদান।

**১.৪। ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :**

- দায়েরকৃত মামলার ৭০% তদন্ত ১২০ দিনে নিষ্পত্তি
- শিশু পাচার ও বাল্য বিবাহ রোধে ১০০% অভিযান পরিচালনা
- ভিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান ও ভিকটিম উদ্ধারে ১০০% অভিযান পরিচালনা
- থানায় গৃহীত গ্রেফতারী পরোয়ানার ৮০% তামিল
- জাতীয় জরুরী সেবা “৯৯৯” এর সাড়া প্রদানের হার শতভাগ নিশ্চিত করা
- মানব পাচার প্রতিরোধ মূলক অভিযান পরিচালনাসহ থানা আধুনিকায়ন করা
- জনবান্ধব সেবা প্রদান নিশ্চিত করণে অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শতভাগ শ্রবণ

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অফিসার ইনচার্জ তানোর থানা, রাজশাহী  
এবং  
পুলিশ সুপার, রাজশাহী মহোদয়ের মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক  
কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions).

### ১.১ রূপকল্প (Vision) :

শান্তি, নিরাপত্তা এবং উন্নয়ন বান্ধব স্মার্ট পুলিশি ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

### ১.২ : অভিলক্ষ্য (Mission) :

আইনের সঠিক ও যথাযথ প্রয়োগ, সামাজিক শৃঙ্খলা রক্ষা, অপরাধ ও ভীতি হ্রাস এবং জনগণের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করণে অঙ্গীকারবদ্ধ।

### ১.৩ : কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৪ টি) :

- টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ
- আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, জঙ্গি দমন ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ
- বিত্তীয় ভিত্তিক তদন্ত ব্যবস্থাপনা ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

### আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) :

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

সংযোজনী ৪-৮

### ১.৪ : কার্যাবলি (Functions) : (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

বিত্তীয় ভিত্তিক তদন্তের মাধ্যমে নিয়মিত মামলা নিষ্পত্তিকরণ ও পরোয়ানাভুক্ত আসামী গ্রেফতার এবং সাক্ষীর প্রতি সম্মন জারী করত যথাসময়ে হাজির নিশ্চিত করা। অধিক্ষেত্র এলাকায় নিয়মিত চেকপোস্ট, টহল, ফুট পেট্রোল করার মাধ্যমে আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণ করা। অধিক্ষেত্র এলাকায় সিসিটিভি ক্যামেরা, স্টিভ মিটার, ভেহিকেল স্টপার, ডিজিটাল সাইনবোর্ড ইত্যাদির মাধ্যমে প্রযুক্তি ভিত্তিক নজরদারি বাড়ানো। পোশাকি নজরদারীর পাশাপাশি সাদা-পোশাকে নজরদারি তদারকি বৃদ্ধি করা। অভ্যন্তরীণ আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার জন্য সর্বদা সচেতন থাকা এবং এলক্ষ্যে রাজশাহী জেলার, থানা সমূহের কার্যক্রম প্রতিনিয়ত মনিটরিং করা। মাদক, জঙ্গিবাদ ও সন্ত্রাস নির্মূলে সর্বদা সতর্ক থাকা এবং মাদক বিরোধী বিভিন্ন সভা-সমাবেশ, সেমিনার এবং থানাগুলোতে ওপেন হাইজ-ডে এর ব্যবস্থা করা। প্রতিটি থানায় শিশু বান্ধব অফিসার পদায়ন কার্যকর করা। পর্যায়ক্রমে জেলা শহরগুলোকে সিসিটিভির আওতায় নিয়ে আসা। অপরাধ তদন্তে অপরাধীকে গ্রেফতারে প্রযুক্তি এবং তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা। সাইবার অপরাধ দমনের উদ্দেশ্যে সাইবার পেট্রোলিং জোড়দার করা। ট্রাফিক ব্যবস্থাপনায় ই-প্রসিকিউশন চালু করা। তথ্য প্রযুক্তিভিত্তিক পুলিশ সার্ভিস গড়ে তোলার লক্ষ্যে সকল স্তরে ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন। দুর্ঘটনায় দ্রুত সাড়া প্রদান এবং প্রাকৃতিক ও মানবিক বিপর্যয়ে বিপর্যস্ত মানুষের পাশে দাঁড়ানো।

সেৰুশন-২

বিভিন্ন কাৰ্যক্রমৰ চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাৱ (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাৱ (Outcome/Impact)	কাৰ্যসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	ধৰুৱত অৱধি			শ্ৰেণীকৰণ			উৎসসূত্ৰ (Source of Data)
			২০২২-২৩	২০২৪-২৫	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
অপৰাধ হ্রাস	জনসংখ্যাৰ বাবে স্থাপনাৰ পৰিচালিত টহল অভিযান কিট পুৰিফিকেশ্ব আৱেজিত সভা/পৰিষদ নিৰ্বাহিত সময়ে (১২০ দিন) তদন্ত নিশ্চয়তাৰ হাৰ ট্ৰাফিক বাধা স্থাপনাৰ উন্নয়নে বাধিত সময়ে	কৰ্মঘণ্টা (হাজাৰ)	৪৩,৬০	৪৩,৮০	৪৪,১০	৪৪,১০	৪৪,১০	খানৰ ৰেজিষ্টাৰ	
		সংখ্যা	১২	১৩	১৪	১৪	১৩		
		%	৮৭	৮৯	৭৫	৭৬	৭৭		
		কৰ্মঘণ্টা (হাজাৰ)	১.৬	১.৬	১.৬	১.৬	১.৬৫২		
ট্ৰাফিক বাধা স্থাপনাৰ উন্নয়ন	অপৰাধৰ তথা জনসংকটৰ বজৰা হ্রাস শিৱ পাঠৰ গ্ৰেপে পুৰিত কৰা কৰ্ম	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	খানৰ ৰেজিষ্টাৰ	
		%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
		%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
জনসংকট পুৰিফিকেশ্ব আৱেজিত প্ৰশ্নবিন্দু	[৩.৩] সিক্ৰেটৰ কাৰ্ড (Call For Service) ৫ ফিলিটৰ অৰে পিন্‌কোডে (Public Safety Answering Point) হ্রাস	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	খানৰ ৰেজিষ্টাৰ	
		%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
আনৰ সমস্যা উন্নয়নে পুৰিত প্ৰশ্নবিন্দু	আৱেজিত প্ৰশ্নবিন্দু	কৰ্মঘণ্টা (হাজাৰ)	২,৯২	২,৯২	২,৯১	২,৯২	২,৯৩	খানৰ ৰেজিষ্টাৰ	





কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	সেক্টরের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	ওজন	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন				পর্যায়ক্রমিক/সাপেক্ষিক ২০২৩-২৪				লক্ষ্য	
							১	২	৩	৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সম্মত মান	সম্মত মানের নিম্ন	১
[২] অটম-সুযোগ বজায় রাখার ক্ষেত্রে ৫ টি সিস্টেমিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে জনস্বার্থের অংশীদারিত্ব নিশ্চিতকরণ	২৭	[২.১] বর্তমান পর্যায়ে কার্যক্রম পরিচালনা [২.২] জনস্বার্থের অংশীদারিত্ব নিশ্চিতকরণ [২.৩] মানের পাঠ্য উপাদানের সংকলন ও প্রস্তুতকরণ [২.৪] জনস্বার্থের অংশীদারিত্ব নিশ্চিতকরণ	[২.১.১] আয়োজিত সভা/পরিষদ [২.২.১] সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ আয়োজন, বিভিন্ন নির্মাণ এবং [২.৩.১] আয়োজিত সভার সংখ্যা [২.৪.১] পরিকল্পিত টিফ/অভিযান	সমাধি	সংখ্যা	৪	২২	১০০%	৯০%	৭০%	৭০%	১০	১০	১৪	১৫	১৫
								১০০%	৯০%	৭০%	৭০%	১০	১০	১৪	১৫	১৫
								১০০%	৯০%	৭০%	৭০%	১০	১০	১৪	১৫	১৫
								১০০%	৯০%	৭০%	৭০%	১০	১০	১৪	১৫	১৫
								১০০%	৯০%	৭০%	৭০%	১০	১০	১৪	১৫	১৫
								১০০%	৯০%	৭০%	৭০%	১০	১০	১৪	১৫	১৫
								১০০%	৯০%	৭০%	৭০%	১০	১০	১৪	১৫	১৫
								১০০%	৯০%	৭০%	৭০%	১০	১০	১৪	১৫	১৫
								১০০%	৯০%	৭০%	৭০%	১০	১০	১৪	১৫	১৫
								১০০%	৯০%	৭০%	৭০%	১০	১০	১৪	১৫	১৫
								১০০%	৯০%	৭০%	৭০%	১০	১০	১৪	১৫	১৫
								১০০%	৯০%	৭০%	৭০%	১০	১০	১৪	১৫	১৫



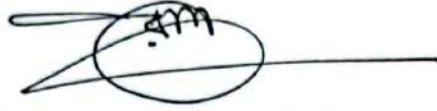
অর্থনৈতিক সৌভাগ্যের উন্নয়ন সমূহ (অর্থনৈতিক বিকাশ কর্মসূচি নির্ধারিত)

প্রশাসন ও সংস্কারসমূহের কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ (অর্থনৈতিক বিকাশ কর্মসূচি নির্ধারিত)	৩০	১) তহবিল কর্মসূচিকরণ বাস্তবায়ন	তহবিল কর্মসূচিকরণ বাস্তবায়িত																	
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মসূচিকরণ বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মসূচিকরণ বাস্তবায়িত	১০																
		৩) উর্বা আধিকার কর্মসূচিকরণ বাস্তবায়ন	উর্বা আধিকার কর্মসূচিকরণ বাস্তবায়িত	৩																
		৪) অর্থসংগ্ৰহ উর্তিকার	অর্থসংগ্ৰহ উর্তিকার কর্মসূচিকরণ	৪																
		৫) সেরা প্রশাসন উর্তিকার	সেরা প্রশাসন উর্তিকার কর্মসূচিকরণ বাস্তবায়িত	৩																

আমি অফিসার ইনচার্জ, তানোর হিসাবে শ্রদ্ধেয় পুলিশ সুপার, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পুলিশ সুপার, রাজশাহী হিসাবে: অফিসার ইনচার্জ, তানোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



.....  
মোঃ আব্দুর রহিম  
বিপি-৮৫১১১৩৬৪৮৩  
অফিসার ইনচার্জ  
তানোর থানা, রাজশাহী।

০২-০৫-২০২৪  
তারিখ



.....  
মোঃ সাইফুর রহমান পিপিএম(বার)  
বিপি-৭৭০৮১২১৬৭৫  
পুলিশ সুপার  
রাজশাহী জেলা।

০৭/০৬/২০২৪  
তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	CDMS	Crime Data Management System
২.	FIR	First Informetion Report
৩.	CJM	Chief Judicial Magistrate
৪.	POM	Public Order Menegment
৫.	WA	Arrest of Warrant
৬.	CID	Criminal Investigation Department
৭.	BRTA	Bangladesh Road Transport Association
৮.	GD	General Diary

সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সংস্করণ	বাধ্যকারকগণের অধিষ্ঠিত, কর্মসম্পাদনা, প্রমাণক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১। ধানীয় অংশে সেবা প্রত্যাশীদের বক্তব্য শ্রবণ	১.১.১। শ্রবণের হার	ধানী/জেলা পুলিশের অধিষ্ঠিত	ধানীর অর্জনের
২	১.২। অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধান	১.২.১। অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার	ধানী	ধানীর অর্জনের
৩	১.৩। ধর্তব্য অপরাধ তদন্তে নিশ্চিতের সময় হ্রাস	১.৩.১। ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিন সমাধে দায়েরকৃত মামলার	ধানী	ধানীর অর্জনের
৪	১.৪। ধানীয় গৃহীত প্রকৃত্যের পরেয়ানা তামিল	১.৪.১। ধানীয় গৃহীত প্রকৃত্যের পরেয়ানা তামিলের হার	ধানী	ধানীর অর্জনের
৫	১.৫। সাক্ষী হাজির করণ	১.৫.১। সাক্ষী হাজির করণের হার	ধানী	ধানীর অর্জনের
৬	১.৬। নারী ও শিশু পাচার ক্ষেত্রে তথ্য প্রাপ্তিতে গৃহীত কার্যক্রম	১.৬.১। তথ্য প্রাপ্তির অভিযানের হার	ধানী	ধানীর অর্জনের
৭	১.৭। ধর্তব্য অপরাধে অভিযোজনা	১.৭.১। মামলা ক্ষুদ্র হার	ধানী	ধানীর অর্জনের
৮	১.৮। ধানীয় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবেদী সার্ভিস জেডে অংশে	১.৮.১। নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবেদী সার্ভিস জেডে অংশে	ধানী	ধানীর অর্জনের
৯	১.৯। ত্রিকটিম সাপোর্ট সেন্টারের সেবা প্রদান	১.৯.১। ত্রিকটিম সাপোর্ট সেন্টারের সেবা প্রদানের হার	ধানী	ধানীর অর্জনের
১০	১.১০। বিটি পুলিশিং কার্যক্রম পরিচালনা	১.১০.১। আয়োজিত সভা/পরিদর্শন	ধানী	ধানীর অর্জনের
১১	১.১১। জটিলবাদ দমনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি	১.১১.১। সভা, সৌদিয়ার, জগৎকল্প আয়োজন, টিভি নিমন্ত্রণ এবং	ধানী	ধানীর অর্জনের
১২	১.১২। মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান	১.১২.১। পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	ধানী	ধানীর অর্জনের
১৩	১.১৩। ধানীর সাক্ষ্যতা বৃদ্ধি	১.১৩.১। সেবা সহজীকরণে উদ্যোগ/কঠোরমাপ্ত	ধানী	ধানীর অর্জনের
১৪	১.১৪। জঘন্যক্রমে বাবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	১.১৪.১। পরিচালিত ট্রাল/অভিযান	ধানী	ধানীর অর্জনের
১৫	১.১৫। সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক বাবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	১.১৫.১। ট্রাফিক বাবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	ধানী	ধানীর অর্জনের
১৬	১.১৬। ধানীয় সিভিলিয়ন (CDMS) এ মামলা এন্ট্রি	১.১৬.১। ধানীয় কড়কৃত মামলা (CDMS) এ এন্ট্রির হার সংখ্যার	ধানী	ধানীর অর্জনের
১৭	১.১৭। ২০ কর্মদিবসের মধ্যে ধানীয় জেরিফেকশন সংক্রান্ত গৃহীত অভিযানের নিশ্চিতকরণ	১.১৭.১। ধানীয় গৃহীত পুলিশ জেরিফেকশন এর জবাব ২০ কর্মদিবসের মধ্যে প্রেরণের হার	ধানী	ধানীর অর্জনের
১৮	১.১৮। ১৫ দিনের মধ্যে ধানীয় পুলিশ ক্রিয়াকর্মের সংক্রান্ত গৃহীত	১.১৮.১। ১৫ দিনের মধ্যে ধানীয় পুলিশ ক্রিয়াকর্মের প্রদানের হার	ধানী	ধানীর অর্জনের
১৯	১.১৯। "জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	১.১৯.১। অপরাধে তথ্য প্রাপ্তিতে সাত্তা প্রদানের হার	ধানী	ধানীর অর্জনের
২০	১.২০। ত্রিকটিম উদ্ধার কার্যক্রমে অভিযানের	১.২০.১। ত্রিকটিম উদ্ধার কার্যক্রমে অভিযানের হার	ধানী	ধানীর অর্জনের
২১	১.২১। মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	১.২১.১। আয়োজিত প্রশিক্ষণ	ধানী	ধানীর অর্জনের

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কর্মক্রম সমন্বয়ের কৌশল
যত্নবা অপরাধ মামলার চার্জশিট প্রদান কর্মক্রম	১.৬.১। যত্নবা অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তদন্ত শুরু করার তারিখ	এলআইসি শাখা, পুলিশ হেডকোয়ার্টার, ঢাকা/খাড়া বিভাগ/সমাজসেবা বিভাগ/সিজেএম কোর্ট/মানকন্ডবা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/বাংক/ফরেনসিক বিভাগ, সিআইডি/ফায়ার সার্ভিস/বিজিবি/পনাপেট অফিস/জেলার বিজ্ঞ পিপি ও এপিপি	সংশ্লিষ্ট আদালতে চার্জশিট দাখিলের মাধ্যমে
"জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	১.৬.২। সেবা প্রদানের তারিখ	সমাজসেবা বিভাগ/মোবাইল কোর্ট/সিজেএম কোর্ট/মানকন্ডবা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/ফায়ার সার্ভিস/বৌ-পুলিশ/হাইওয়ে পুলিশ/ফরেনসিক বিভাগ, সিআইডি	টেলিফোনিক যোগাযোগ, লোকেশন ইন্ডিকেশন
ড্রাগিক ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণ পুর্নিত কার্যক্রমের সংস্থা	১.৬.৩। পরিচালিত ড্রাগিক কর্মক্রম	সড়ক ও জনপথ বিভাগ/এলজিইডি/পৌরসভা/বিআরটিএ/বাংক/হাইওয়ে পুলিশ	পরে যোগাযোগের মাধ্যমে
ডিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান	১.৬.৪। ডিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের তারিখ	খাড়া মহালয়	পরে যোগাযোগের মাধ্যমে

ক্র.সং.	কর্ম/কৌশল	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব/প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	সূচকের মাপকাঠি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২৪ : ২৪										মুদ্রণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১		৭	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			

**১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....**

১.১। নিম্নতম কর্মচারি সভা আয়োজন	১.১.১। সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	এসি/এডিএসপি/এসপি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩১.০৬.২৪	১	
১.২। নিম্নতম কর্মচারি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৩	%	এসি/এডিএসপি/এসপি	১০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০						
১.৩। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিম্নতম অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	১.৩.১। অংশগ্রহণ সভা	৪	সংখ্যা	এসি/এডিএসপি/এসপি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩১.০৬.২৪	১	
১.৪। উদ্ভাটন সক্রিয় পলিটিক্যাল আয়োজন	১.৪.১। উদ্ভাটন আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩১.০৬.২৪	১	
১.৫। কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (খ্যাতির্বিধি অনুসরণ/টিভিএইচইউজি অকেজো মালমালান শিক্ষিতিকরণ/পরিকল্পনা-পরিকল্পনা বৃদ্ধি, মহিলারদের জন্য পৃথক ক্যালেন্ডারের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	১.৫.১। উদ্ভাটন কর্ম-পরিকল্পনা	৪	সংখ্যা ও তারিখ	এসি/এডিএসপি/এসপি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩১.০৬.২৪	১	

**২. ক্রমের ক্ষেত্রে উদ্ভাটন.....**

২.১। ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনা প্রকল্পের উদ্ভাটন	২.১.১। কর্ম-পরিকল্পনা উদ্ভাটন	৩	তারিখ	এসি/এডিএসপি/এসপি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩১.০৬.২৪				
---	-------------------------------	---	-------	------------------	--------------------	----------	----------	----------	----------	--	--	--	--

**৩. উদ্ভাটন সক্রিয় এবং সুশীল প্রতিযোগিতা সফলকর অন্যান্য কার্যক্রম..৩০ (প্রাথমিকের উদ্ভাটন ১ নং নথি অনুসরণে চারটি কার্যক্রম)**

৩.১। সেবা উন্নয়নের ক্ষেত্রে প্রকল্পের সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংগ্রহ	৩.১.১। সেবার মান	৮	সংখ্যা	এসি/এডিএসপি/এসপি	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩১.১২.২৩	৩১.০৬.২৪	১			
					অর্জন	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩১.০৬.২৪			
৩.২। অভিযোগ বহন স্থাপন	৩.২.১। অভিযোগ	৮	তারিখ	এসি/এডিএসপি/এসপি	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	১			
					অর্জন	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩১.০৬.২৪			
৩.৩। অভিযোগ প্রতিষ্ঠার পর গ্রহীতার ব্যবস্থা	৩.৩.১। গ্রহীতার মতামত	৮	তারিখ	এসি/এডিএসপি/এসপি	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
					অর্জন	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩১.০৬.২৪			
৩.৪। অপরাধ প্রতিরোধ ও জনস্বাস্থ্যে অবদানের বিবেচনায় প্রকল্পের উদ্ভাটন	৩.৪.১। প্রকল্পের উদ্ভাটন	৮	তারিখ	এসি/এডিএসপি/এসপি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
					অর্জন	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩১.০৬.২৪			

বিঃদ্র: কোন কর্মসূচির কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কার্যক্রম মঞ্জুর করা হবে উল্লিখিত করতে হবে।



সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উজ্জ্বল কর্মপরিচালনা ২০২৪-২৫ (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্র.সং.	কর্ম	কর্মসম্পাদন	কি.মি.	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সংযোজনী ২০২৩-২০২৪		
					উদ্ভা	উজ্জ্বল	উজ্জ্বল
১	১.১। একটি উজ্জ্বলী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাল-ইন্ডেক্সন বাস্তবায়ন	১০	তারিখ	১৬/০৯/২০২৩	১৬/১২/২০২৩	১৬/০৬/২০২৪	
২	২.১। ই-নাথর ব্যবহার বৃদ্ধি	১০	%	০৮	০৮	৬০	
৩	৩.১। তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকরণ	১৫	সংখ্যা	৮	৩	২	
৪	৪.১। ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের ডায়ালগ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	৫	সংখ্যা	৮	৩	২	
৫	৫.১। ই-গভর্ন্যান্স ও উজ্জ্বল কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	৮	সংখ্যা	৮	৩	২	
		৮	তারিখ	১৬/০৯/২০২৩	১৬/১২/২০২৩	১৬/০৬/২০২৪	



সংযোজনী ৬ : মন্ত্রালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/সিটি পরিষদের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	সংখ্যা	কর্মের বিবরণ	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	নির্ধারিত মাসিক সুসম্পাদন সূচক	প্রাপ্ত অর্জন		সমকালীন ২০২৪-২০২৩					
						১	২	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	সম্মত	সম্মত	
১	২	১.১। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আঙ্গিন কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইট এবং জিঅরকেস সফটওয়্যারে (অন্যত্রা ক্ষেত্রে) টেকনিক্যাল ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.১.১। অনিক ও আঙ্গিন কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আংশিকাকৃত	৫	৬	৩	৪	১০০%	৯০%	৫০%	৬০%	৬০%	৬০%
						২	৩	২০০%	৯০%	৫০%	৬০%	৬০%	
						৩	৪	৩০০%	৯০%	৫০%	৬০%	৬০%	
২	২৪	১.২। নির্দিষ্ট সময় অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১.২.১। অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৫০%	৬০%	৬০%	-	
						৩	৩	৯০%	৫০%	৬০%	৬০%		
						৩	৩	৯০%	৫০%	৬০%	৬০%		
৩	২১	১.২.২। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিঅরকেস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.২.২.১। প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	
						৩	৩	৪	৩	২	১	-	
						৩	৩	৪	৩	২	১	-	
৪	২২	১.২.৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টিক বেজিংয়ের মাধ্যমে অভিযুক্তের সত্যতা যাচাই	১.২.৩.১। সত্য যাচাইকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	
						৩	৩	৪	৩	২	১	-	
						৩	৩	৪	৩	২	১	-	



সংযোজনী ৭ : মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পরিষদের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় বাস্তবায়ন কর্ম-পরিচালনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রমিক ক্রম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উচ্চ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	১.১] বৈশ্বাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবর্তন কমানি পুনর্নির্দেশ	১.১.১] কমানি পুনর্নির্দেশ	সংখ্যা	৩	৯	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	৪৫	১.২] বৈশ্বাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবর্তন কমানি পুনর্নির্দেশ	১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন জোরিত	%	৪	-	-	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় বৈশ্বাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
			১.৪] বৈশ্বাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার)	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সংস্করণ অর্জন	৭	১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কমানি/পরিবর্তন/সংশোধন আয়োজন	১.২.১] কমানি/পরিবর্তন/সংশোধন আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	
			১.২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে টেকসই/সংশোধন/সমন্বয় আবিষ্কারকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	

