

2906  
২.৩

ADU. S P. Admin

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পুলিশ  
রেঞ্জ ডিআইজির কার্যালয়  
রাজশাহী

www.digrajshahirange.gov.bd

রাজশাহী	
পুলিশ সুপার	
অতিঃ পুলিশ সুপার (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)	
অতিঃ পুলিশ সুপার (ক্রাইম সার্ভিস)	
অতিঃ পুলিশ সুপার (ডিএসবি)	
প্রোগ্রাম ম্যানেজার	
তারিখ:	5 SEP 2023

স্মারক নং-রাজ-রেঞ্জ/ক্রাইম অ্যানালাইসিস/ ৫৭৫৪

তারিখ:

১৫ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০২ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

প্রতি

পুলিশ সুপার  
রাজশাহী

বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) ০১ (এক) সেট প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র : ক) পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকার স্মারক নং-৪৪.০১.০০০০.৯৭৮.১৬.০০১.২০২৩-৩৭৬, তারিখ-০৭/০৬/২০২৩ খ্রি.  
খ) রেঞ্জ ডিআইজির কার্যালয়ের স্মারক নং-রাজ-রেঞ্জ/ক্রাইম অ্যানালাইসিস/৩৭৭৪(১২), তারিখ-১০/০৬/২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে পুলিশ সুপার, রাজশাহী এবং রেঞ্জ ডিআইজি, রাজশাহীর মধ্যে স্বাক্ষরিত ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর ১ (এক) সেট পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন  
চুক্তি (APA) এর ১ সেট (ফোকাসসহ)

  
২১/৯/২৩

মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম  
বিপি-৭৪০৫১০৪৮৯২  
পুলিশ সুপার (অপারেশনস) ও  
ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ)  
পয়েন্ট/-ডিআইজি  
রাজশাহী রেঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ, রাজশাহী



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পুলিশ সুপার, রাজশাহী  
এবং  
ডিআইজি, রাজশাহী রেঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ, রাজশাহী  
মহোদয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৩-৩০ জুন ২০২৪

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
সূচিপত্র	২
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ : রূপকল্প, অতীতকা, কর্মসম্পাদনের ফেরা এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিবর্তন .....	৭-১০
সংযোজনী ১ : শিল্প সংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১২
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	১৩
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১৮

রাজশাহী জেলা, বাংলাদেশ পুলিশের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the performance of Rajshahi District Bangladesh Police)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

১.১। সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ

সাধারণ মানুষের সার্বিক নিরাপত্তায় পুলিশের অধিযানে ২১ টি বিভিন্ন ধরনের অবৈধ অস্ত্র ও ৬৬ রাউন্ড গুলি উদ্ধার করা হয়েছে। জাতীয় জরুরি সেবা ৯৯৯ এর মাধ্যমে গত তিন বছরে ২৩১২ জনকে সেবা প্রদান করা হয়েছে যা দেশের মানুষের কাছে জাতীয় অবস্থায় পরিণত হয়েছে। মানকের বিস্তার রোধে ৩৮ কেল্লি ও ৩২৫ গ্রাম হেডোইন, ৭০১ কেল্লি ও ৮১০ গ্রাম গাঁজা, ২৯ বোতল বিদেশী মদ, ১২০৯২ বোতল ফেপিভিল এবং ২২৭৮৬ পিচ ইয়াবা ট্যাবলেট উদ্ধার করা হয়। ই-ট্রাফিক প্রসিকিউশনের মাধ্যমে ২০৩২৭ জন নাগরিককে সার্ভিস দেওয়া হয়েছে। বাহিনীর সকল সদস্যের পদমর্যাদা ত্রিভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি চালু হয়েছে।

১.২। সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

- সাইবার অপরাধ দমন ও সাইবার নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ
- মানক প্রতিরোধ এবং প্রতিকার
- জমিবিদ্য, সমস্যা ও উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ এবং এর সাথে জড়িতদের deradicalized করা
- ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

১.৩। ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

২০২৪ সাল নাগাদ Crime Investigation Digital Monitoring System (CIDMS) চালুকরণ যার মাধ্যমে পুলিশ সুপার কার্যালয়ে, রাজশাহীতে বসে প্রতি থানার প্রতি মামলা ও জিতির পিও ডিজিট থেকে শুরু করে বিট অফিসারের সকল কার্যক্রম মনিটরিং করা যাবে। ২০২৮ সাল নাগাদ রাজশাহী জেলার গুরুত্বপূর্ণ পর্যটনগুলোতে সিসি ক্যামেরা স্থাপন করার মাধ্যমে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ করা। ২০২৬ সাল নাগাদ বিট পুলিশিং এবং কমিউনিটি পুলিশিং ব্যবস্থাকে জোরদার করে কার্যকরভাবে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও উদ্ঘাটন এবং আইনের কর্তৃত্ব ও ন্যায়সংগত প্রয়োগ নিশ্চিত করা। ২০২৬ সাল নাগাদ গণমাধ্যমের সাহায্যে ইতিবাচক প্রচারণা বৃদ্ধি করা সহ নানা ক্ষেত্রে এডভোকেসি ও জনবান্ধব পুলিশিং এর মাধ্যমে জনগণের দৃষ্টিভঙ্গি ও মানমত ইতিবাচক করা হবে। ২০২৮ সাল নাগাদ প্রতি জেলায় সাইবার ক্রাইম প্রতিহত করণ, নিয়ন্ত্রণ এবং উদ্ঘাটনকারি ইউনিট সৃষ্টি করা। ২০২৮ সাল নাগাদ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার ও অনলাইন সেবার মাধ্যমে দ্রুততর এবং কার্যকরভাবে পুলিশি সেবা প্রদান।

১.৪। ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- দায়েরকৃত মামলার ৭০% তদন্ত ১২০ দিনে নিষ্পত্তি
- শিশু পাচার ও বাল্য বিবাহ রোধে ১০০% অভিযান পরিচালনা
- ডি-কটিক সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান ও ডি-কটিক উদ্ধারে ১০০% অভিযান পরিচালনা
- খানায় গৃহীত গ্রেফতারী পরোয়ানার ৮০% অমিল
- জাতীয় জরুরী সেবা "৯৯৯" এর সাড়া প্রদানের হার শতভাগ নিশ্চিত করা
- মানব পাচার প্রতিরোধ মূলক অভিযান পরিচালনাসহ থানা আধুনিকায়ন করা
- জনবান্ধব সেবা প্রদান নিশ্চিত করণে অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর স্বতন্য শতভাগ শ্রাবণ

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পুলিশ সুপার, রাজশাহী

এবং

ডিআইজি, রাজশাহী রেঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ, রাজশাহী মহোদয়ের মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions).

### ১.১ রূপকল্প (Vision) :

শান্তি, নিরাপত্তা এবং উন্নয়ন বাস্তব স্মার্ট পুলিশি ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

### ১.২ : অভিলক্ষ্য (Mission) :

আইনের সঠিক ও যথাযথ প্রয়োগ, সামাজিক শৃঙ্খলা রক্ষা, অপরাধ ও ভীতি হ্রাস এবং জনগণের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করণে অঙ্গিকারবদ্ধ।

### ১.৩ : কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৪ টি) :

- টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ
- আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, জঙ্গি দমন ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ
- বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্ত ব্যবস্থাপনা ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

### আনশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) :

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

সংযোজনী ৪-৮

### ১.৪ : কার্যাবলি (Functions) : (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্তের মাধ্যমে নিয়মিত মামলা নিষ্পত্তিকরণ ও পরোয়ানাভুক্ত আসামী গ্রেফতার এবং সাক্ষীর প্রতি সমন জারী করত যথাসময়ে হাজির নিশ্চিত করা। অধিক্ষেত্র এলাকায় নিয়মিত চেকপোস্ট, টহল, ফুট পেট্রোল করার মাধ্যমে আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণ করা। অধিক্ষেত্র এলাকায় সিসিটিভি ক্যামেরা, স্মিট মিটার, ভেহিকেল স্টপার, ডিজিটাল সাইনবোর্ড ইত্যাদির মাধ্যমে প্রযুক্তি ভিত্তিক নজরদারি বাড়ানো। পোশাকি নজরদারীর পাশাপাশি সাদা-পোশাকে নজরদারি তদারকি বৃদ্ধি করা। অন্তর্ভুক্ত আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার জন্য সর্বদা সচেতন থাকা এবং এলক্ষ্যে রাজশাহী জেলায়, থানা সমূহের কার্যক্রম প্রতিশ্রুতি মনিটরিং করা। মাদক, জঙ্গিবাদ ও সন্ত্রাস নির্মূলে সর্বদা সতর্ক থাকা এবং মাদক বিরোধী বিভিন্ন সভা-সমাবেশ, সেমিনার এবং থানাগুলোতে ওপেন হাইজ-ডে এর ব্যবস্থা করা। প্রতিটি থানায় শিশু বাস্তব অফিসের পদায়ন কার্যকর করা। পর্যায়ক্রমে জেলা শহরগুলোতে সিসিটিভির আওতায় নিয়ে আসা। অপরাধ তদন্তে অপরাধীকে গ্রেফতারে প্রযুক্তি এবং তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা। সাইবার অপরাধ দমনের উদ্দেশ্যে সাইবার পেট্রোলিং জোড়দার করা। ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার ই-প্রসিকিউশন চালু করা। তথ্য প্রযুক্তিভিত্তিক পুলিশ সার্ভিস গড়ে তোলার লক্ষ্যে সকল স্তরে ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

দৃষ্টিভঙ্গি মূল্য সাফল্য প্রদান এবং প্রাকৃতিক ও মানবিক বিপর্যয়ে বিপর্যস্ত মানুষের পাশে দাঁড়ানো।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পন্ন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থানসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
অপরাধ হ্রাস	জনশূন্য বা বহুসংখ্যক পরিচালিত টহল অভিযানে	কর্মঘণ্টা	৩৪৮৫০	৩৫০৫০	৩৫২৫০	৩৫২৮০	৩৫২৮৫	জেলা পুলিশ/খাস্তা বিভাগ/সমাজসেবা বিভাগ/সিজেএম কোর্ট/মাসকল্প বা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/ফায়ার সার্ভিস/বিজিবি	খানার রেজিস্ট্রার
	বিট পুলিশিং আয়োজিত সভা/পরিদর্শন	সংখ্যা	৯৬	৯৭	৯৮	১০০	৯৭		
	নির্ধারিত সময়ে (১২০ মিল) তলজ সম্পর্কিত হার	%	৮৬	৮৭	৭০	৭১	৭২		
ট্রাফিক অবস্থাপনার উন্নয়ন	ট্রাফিক অবস্থাপনার উন্নয়নে খারীত সময়	কর্মঘণ্টা	১২৭৫০	১২৮০০	১৩০০০	১৩২০০	১৩২০৭	সড়ক ও জনপথ বিভাগ/এলজিইডি/ পৌরসভা/বিআরটিএ/বাংক	খানার রেজিস্ট্রার
	ট্রাফিক অবস্থাপনায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম	সংখ্যা	১৩৮৫	১৩৯৫	১৪০৫	১৪৪৫	১৪৪		
জনবাহ্যক পুলিশ গঠন	অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর বক্তব্য শ্রবণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা পুলিশ/সমাজসেবা বিভাগ/মোবাইল কোর্ট/সিজেএম কোর্ট	খানার রেজিস্ট্রার
	শিথল শরণের সাথে গৃহীত কার্যক্রম	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
	জাতীয় জরুরী সেবা " ৯৯৯ " এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	কর্মঘণ্টা	২০০৬০	২০০৬৮	২০০৫৮	২১০২৪	১৮৬৮৮	ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেখার	

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন খণ্ড	কেন্দ্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	মাসে পরিচি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মাস	প্রকৃত অর্জন		পরিকল্পনা/সিএসআর ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০২১-২০	অনুযোজ্য	অর্জিত	প্রাপ্ত	প্রাপ্ত মাস	শেডি মাসের শিল্প	২০২১-২১	২০২১-২০
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
কর্মসম্পাদন ফেরতদান (বিবি/আইন দ্বারা নির্ধারিত মনিকৃত অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
১। টেকনই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন বোধজরকরণ	২২	১.১। জনায় অসহ্য সেবা প্রয়োজনের বড়ায় শ্রবণ	১.১.১। শ্রবণের হার	শত	%	০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০
		১.২। অপরাধ সংক্রান্ত তিরি (GD) অনুসন্ধান	১.২.১। অপরাধ সংক্রান্ত তিরি (GD) অনুসন্ধানের হার	শত	%	০	৯৪	৯৫	৯০	৮৫	৮১	৭৬	৭১	৯২	৯৫
		১.৩। হার্বা অপরাধ হনয় নিস্পত্তির সনয় গ্রহণ	১.৩.১। হার্বা অপরাধে ১২০ দিন সনয়রে খায়েরকৃত মানসারে হনয় নিস্পত্তির হার	শত	%	২	৮৬	৮৭	৭০	৬৬	৬৭	৬৫	৬৩	৭২	৭০
		১.৪। খানায় বৃহিত প্রেক্ষতরি পরায়েরনা তরিনয়	১.৪.১। খানায় বৃহিত প্রেক্ষতরি পরায়েরনা তরিনয়ের হার	শত	%	০	৯৫	৯১	৮১	৮০	৭৯	৭৮	৭৭	৮২	৮৩
		১.৫। নার্বী হার্বির করণ	১.৫.১। নার্বী হার্বির করণের হার	শত	%	০	৮৫	৮৬	৮০	৭৬	৭১	৬৬	৬১	৮২	৮৫
		১.৬। নার্বী র শির পায়ের রেয়ে তথা প্ররিতে বৃহিত হার্বিরন	১.৬.১। তথা আর্জির অতিমানের হার	শত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯১	৮৬	১০০	১০০
		১.৭। হার্বা অপরাধে অতিয়ে	১.৭.১। হার্বা অপরাধের হার	শত	%	০	৬৪	৬৭	৬০	৫৬	৫৬	৫৪	৫২	৬১	৬২
		১.৮। খানায় স্থাপিত নার্বী, শির বরফ ও প্ররিতরী সার্বির রেয়ে সেবা প্রদান	১.৮.১। নার্বী, শির, বরফ ও প্ররিতরী সার্বির রেয়ে অসহ্য নায়ের প্ররী নার্বী, শির ও প্ররিতরীর অতিয়ে নিস্পত্তির হার	শত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৭	৯৬	৯০	৮০	১০০	১০০
১.৯। ডিকটায় সাপেরটি সেবায়ের সেবা প্রদান	১.৯.১। ডিকটায় সাপেরটি সেবায়ের সেবা প্রদানের হার	শত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭৫	১০০	১০০		



কর্মসম্পন্ন ক্ষেত্র	কেসের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পন্ন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পন্ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		স্বাক্ষর/সিপিএল ২০২০-২৪					প্রক্ষেপণ		
							২০২১-২০	২০২১-২১	সমাপনতা	অতি উত্তম	উত্তম	লক্ষ্য মান	লক্ষ্য মানের শতাংশ	২০২০-২১	২০২১-২২	
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[২] কার্টন-শুল্কের টাকা, বেশি মান ও/অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে জনসেবার অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	১৭	[২.১] বিটি পুলিশ কার্যক্রম পরিচালনা	[২.১.১] আয়োজিত সভা/ পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	০	১৬	১৫	১৪	১৪	৮৭	৭৩	৬৭	৫৭	২৮	১০০
		[২.২] ভবিষ্যৎ দৃষ্টিতে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি	[২.২.১] সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ আয়োজন, টিভি/বি নিদর্শন এবং	সমষ্টি	সংখ্যা	০	১৬	১৫	১৪	১৩	৭০	৬৭	৫৭	৫৭	২৮	১১
		[২.৩] মানব প্যারার প্রতিরোধে অভিযান	[২.৩.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০	১৭	১৬	১৪	১৬	৭৬	৬৭	৫৭	৫৭	২৭	১৬
		[২.৪] খানার সজমতা বৃদ্ধি	[২.৪.১] সেবা সরবরাহের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	১	১	১	১	১	২	২
		[২.৫] জনশৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনার পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] পরিচালিত টানা/অভিযান	সমষ্টি	কর্মঘণ্টা	০	৩০০৪০০	৩০০৪২০	৩০০৪০০	৩১০৫৪০	২৮০৩২০	২৪৫১১০	২১০২৪০	৩০০৪০০	৩০০৪০০	৩০০৪০০
		[২.৬] সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহিত পদক্ষেপ	[২.৬.১] ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	সমষ্টি	কর্মঘণ্টা	০	১৫৪৭৬০	১৫৪৭৭২	১৫৪৭৬০	১৫৪২৮৪	১২৫৬০৭	১০৮৩০২	৯২৩৫৬	১৫৪৭১২	১৫৪৭৪৭	
[৩] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ	১৬	[৩.১] খানায় নিরিএনএস (CDMS) এ মাঝমা এন্ট্রি	[৩.১] খানায় কন্ট্রোল মাধ্যম (CDMS) এ এন্ট্রি হার সংখ্যার	গড়	শতাংশ	৪	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯০	৮০	১০০	১০০	
		[৩.২] ২০ কর্মদিবসের মধ্যে খানায় ভেরিফিকেশন সংস্কার বৃদ্ধিত আবেদনের সম্পর্কিতকরণ	[৩.২.১] খানায় গৃহীত পুলিশ ভেরিফিকেশন এর জবায় ২০ কর্মদিবসের মধ্যে প্রেরণের হার	গড়	%	০	১০০	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০	
		[৩.৩] ১৫ দিনের মধ্যে খানায় পুলিশ ক্রিয়াক্রম সংস্কার বৃদ্ধিত কার্যক্রম	[৩.৩.১] ১৫ দিনের মধ্যে খানায় পুলিশ ক্রিয়াক্রম প্রদানের হার	গড়	%	০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৯০	৮০	১০০	১০০	
		[৩.৪] "স্মার্ট কন্ট্রোল সেবা ২০২১" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৪.১] অপারেশন ভাষা প্রতিবেদন সাড়া প্রদানের হার	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯০	৮০	১০০	১০০	
		[৩.৫] ডিভিএম উন্নয়ন কার্যক্রমে অভিযান	[৩.৫.১] ডিভিএম উন্নয়ন কার্যক্রমে অভিযানের হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৪	৯০	৯০	৮০	১০০	১০০	
[৪] বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্ত ব্যবস্থাপনা ও মানব সম্পদ উন্নয়ন	১৫	[৪.১] মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	কর্মঘণ্টা	১৫	২০৫৬০	২০৫৬৪	২০৫৬১	২১০২৪	১৮৬৬৮	১৬০৫২	১৪০১৬	২০৫৬০	২০৫৬০	

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)													
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)	৩০	১) তদাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তদাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০							
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০							
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩							
		৪) অভিযোগ প্রতিকার	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা			৪							
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩							

আমি এ বি এম মাসুদ হোসেন, বিপিএম (বার), পুলিশ সুপার, রাজশাহী, বাংলাদেশ পুলিশ শ্রফেয় ডেপুটি ইন্সপেক্টর জেনারেল, রাজশাহী রেঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ, রাজশাহী এর নিকট অস্বীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

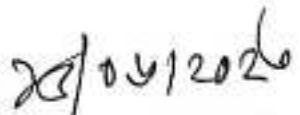
আমি মো: আব্দুল বাতেন বিপিএম, পিপিএম, ডেপুটি ইন্সপেক্টর জেনারেল, রাজশাহী রেঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ, রাজশাহী; পুলিশ সুপার, রাজশাহী এর নিকট অস্বীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

  
.....  
এ বি এম মাসুদ হোসেন, বিপিএম (বার)  
বিপি নং : ৭৫০৫১০৫০৭৯  
পুলিশ সুপার  
রাজশাহী জেলা।

.....  
তারিখ

  
.....  
মো: আব্দুল বাতেন বিপিএম, পিপিএম  
বিপি নং : ৬৮৯৮১১২৩৭৬  
ডিআইজি, রাজশাহী রেঞ্জ  
বাংলাদেশ পুলিশ, রাজশাহী

  
.....  
তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	CDMS	Crime Data Management System
২.	FIR	First Informetion Report
৩.	CJM	Chief Judicial Magistrate
৪.	POM	Public Order Menegment
৫.	WA	Arrest of Warrant
৬.	CID	Criminal Investigation Department
৭.	BRTA	Bangladesh Road Transport Association
৮.	GD	General Diary

সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মাপকাঠি/সূচক/অনুবিবরণ, অধিশাখা, শাখা	সফলতায় পরিমাপের প্রমাণক
১	১.১] খানার আপত্তি নোদা প্রত্যর্শনের বক্তব্য শ্রবণ	১.১.১] শ্রবণের হার	জনা/জেনা পুলিশের প্রতিবেদন	খানার প্রতিবেদন
২	১.২] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (CID) অনুসন্ধান	১.২.১] অপরাধ সংক্রান্ত জিডি (CID) অনুসন্ধানের হার	খানা	খানার প্রতিবেদন
৩	১.৩] ধর্তব্য অপরাধ তদন্ত নিষ্পত্তির সময়কাল	১.৩.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিন সময়ে দায়েরকৃত মামলার	খানা	খানার প্রতিবেদন
৪	১.৪] খানার গৃহিত প্রেক্ষারি পরোয়ানা তামিল	১.৪.১] খানায় গৃহিত প্রেক্ষারি পরোয়ানা তামিলের হার	খানা	খানার প্রতিবেদন
৫	১.৫] সাক্ষী হাতির করণ	১.৫.১] সাক্ষী হাতির করণের হার	খানা	খানার প্রতিবেদন
৬	১.৬] নারী ও শিশু পাচার বেধে তথ্য প্রাপ্তিতে গৃহিত কার্যক্রম	১.৬.১] তথ্য হাতির অভিবাসনের হার	খানা	খানার প্রতিবেদন
৭	১.৭] ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ	১.৭.১] মামলা জন্মের হার	খানা	খানার প্রতিবেদন
৮	১.৮] খানায় স্থাপিত নারী, শিশু বরফ ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস চেসে	১.৮.১] নারী, শিশু, বরফ ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস চেসে আপত্তি	খানা	খানার প্রতিবেদন
০৯	১.৯] ডিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান	১.৯.১] ডিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার	খানা	খানার প্রতিবেদন
১০	২.১] বিটি পুলিশিং কার্যক্রম পরিচালনা	২.১.১] আয়োজিত সভা/ পরিদর্শন	খানা	খানার প্রতিবেদন
১১	২.২] জরিফত সময়ে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি	২.২.১] সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ আয়োজন, ডিকটিম নির্মাণ		খানার প্রতিবেদন
১২	২.৩] মানব পাচার প্রতিরোধে অভিযান	২.৩.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	খানা	খানার প্রতিবেদন
১৩	২.৪] খানার সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.৪.১] সেবা সহায়কভাবে উদ্যোগ/কার্যক্রমের	খানা	খানার প্রতিবেদন
১৪	২.৫] জনশুমারী ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	২.৫.১] পরিচালিত উৎস/অভিযান	খানা	খানার প্রতিবেদন
১৫	২.৬] সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহিত পদক্ষেপ	২.৬.১] ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	খানা	খানার প্রতিবেদন
১৬	৩.১] খানার সিডিএমসে (CDMS) এ মামলা এন্ট্রি	৩.১] খানায় রক্ষণকৃত মামলা (CDMS) এ এন্ট্রির হার সংখ্যার	খানা	খানার প্রতিবেদন
১৭	৩.২] ২০ কর্মদিবসের মধ্যে খানার ডেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহিত আবেদনের নিষ্পত্তিকরণ	৩.২.১] খানায় গৃহীত পুলিশ ডেরিফিকেশন এর অথবা ২০ কর্মদিবসের মধ্যে প্রেরণের হার	খানা	খানার প্রতিবেদন
১৮	৩.৩] ১৫ দিনের মধ্যে খানায় পুলিশ ট্রিয়ারেল সংক্রান্ত গৃহিত	৩.৩.১] ১৫ দিনের মধ্যে খানায় পুলিশ ট্রিয়ারেল প্রদানের হার	খানা	খানার প্রতিবেদন
১৯	৩.৪] "জাতীয় কাজের সেবা ১৯৯২" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	৩.৪.১] অপরাধের তথ্য প্রাপ্তিতে সাজা প্রদানের হার	খানা	খানার প্রতিবেদন
২০	৩.৫] ডিকটিম উদ্ধার কার্যক্রমে অভিযান	৩.৫.১] ডিকটিম উদ্ধার কার্যক্রমে অভিযানের হার	খানা	খানার প্রতিবেদন
২১	৪.১] মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	৪.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	খানা	খানার প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বর্তব্য অপরাধ মামলার চার্জশিট প্রদান কার্যক্রম	[১.৬.১] বর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে শায়েরকৃত মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	এলআইসি শাখা, পুলিশ হেডকোয়ার্টার, ঢাকা/স্বাস্থ্য বিভাগ/সমাজসেবা বিভাগ/সিজেএম কোর্ট/মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/ব্যাংক/ফরেনসিক বিভাগ, সিআইডি/ফায়ার সার্ভিস/বিজিবি/পাসপোর্ট অফিস/জেলার বিজ্ঞ শিপি ও সমাজসেবা বিভাগ/মোবাইল কোর্ট/সিজেএম কোর্ট/মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/অচার সার্ভিস/বিজিবি/নৌ-পুলিশ/হাইওয়ে পুলিশ/ফরেনসিক বিভাগ, সিআইডি	সংশ্লিষ্ট আদালতে চার্জশিট দাখিলের মাধ্যমে
"স্বাস্থ্য অফিস সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৩.৫.১] সেবা প্রদানের হার	সড়ক ও জনপথ বিভাগ/এলআইসি/পৌরসভা/বিআরটিএ/ব্যাংক/হাইওয়ে পুলিশ	টেলিফোনিক যোগাযোগ, লোকেশন ইন্ডিকেশন
ট্রান্সমিক ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণে গৃহীত কার্যক্রমের সংখ্যা	[৪.৩.১] পরিচালিত ট্রান্সমিক কার্যক্রম	সড়ক ও জনপথ বিভাগ/এলআইসি/পৌরসভা/বিআরটিএ/ব্যাংক/হাইওয়ে পুলিশ	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে
ডিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদান	[৩.৭.১] ডিকটিম সাপোর্ট সেন্টারে সেবা প্রদানের হার	স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে

সংযোজনী ৪ : আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : পুলিশ সুপার কার্যালয়, ব্রাহ্মণসাঁই

ক্রমিকভাবে কর্মক্রমের নাম	কর্মক্রমের সূত্র	সূত্রের মান	একক	ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের মাসিক/ত্রৈমাসিক মাসিক/ত্রৈমাসিক	২০২০-২০২৪ অর্থবছরের পরিকল্পনা	সম্পন্ন হওয়া পরিচালনা, ২০২০-২০২৪					মন্তব্য		
						পাঠ্যক্রম/ অর্থনৈতিক	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্থ ন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১) সভা আহ্বানক্রমে	২	সংখ্যা	ওসি/এডিঃ এসপি/ এসপি	৪	পাঠ্যক্রম	১	১	১	১			
						অর্থনৈতিক	৩০,০৯,২০	৩১,১২,২০	৩১,০৩,২৪	৩০,০৬,২৪			
১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার বিষয়ক বাস্তবায়ন	১.২.১) সভা আহ্বানক্রমে	৩	%	ওসি/এডিঃ এসপি/ এসপি	৮০%	পাঠ্যক্রম	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্থনৈতিক							
১.৩) যুগ্মসন প্রকল্পের নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১) অধিষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ওসি/এডিঃ এসপি/ এসপি	৪	পাঠ্যক্রম	১	১	১	১			
						অর্থনৈতিক	৩০,০৯,২০	৩১,১২,২০	৩১,০৩,২৪	৩০,০৬,২৪			
১.৪) শুদ্ধাচার সচেতনতা প্রদর্শন আয়োজন	১.৪.১) প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	ইন্স-নার্টিং ট্রেনিং সেন্টার	৪	পাঠ্যক্রম	১	১	১	১			
						অর্থনৈতিক	৩০,০৯,২০	৩১,১২,২০	৩১,০৩,২৪	৩০,০৬,২৪			
১.৫) কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/সিএডইউজ অফিসের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকরণ) পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি।	১.৫.১) উন্নয়ন কর্ম-পরিবেশ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ওসি/এডিঃ এসপি/ এসপি	৪	পাঠ্যক্রম							
						অর্থনৈতিক	৩০,০৯,২০	৩১,১২,২০	৩১,০৩,২৪	৩০,০৬,২৪			
<b>২. জনস্বার্থে কৌশল.....</b>													
২.১) ২০২২-২৩ অর্থবছরের জন্ম- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১) জন্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	ওসি/এডিঃ এসপি/ এসপি	পাঠ্যক্রম	৩০,০৯,২০	৩১,১২,২০	৩১,০৩,২৪	৩০,০৬,২৪				
<b>৩. শুদ্ধাচার সর্জনশীল এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ স্মারক চারটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রস্তুত করার বিবরণ ও সেবা-প্রদানের মতামত সংগ্রহ	৩.১.১) রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	সংখ্যা	ওসি/এডিঃ এসপি/ এসপি	পাঠ্যক্রম	১	১	১	১				
					অর্থনৈতিক	৩০,০৯,২০	৩১,১২,২০	৩১,০৩,২৪	৩০,০৬,২৪				
৩.২) অভিযোগ দায়িত্ব স্থাপন	৩.২.১) সংখ্যা	৮	তারিখ	ওসি/এডিঃ এসপি/ এসপি	পাঠ্যক্রম	১	১	১	১				
					অর্থনৈতিক	৩০,০৯,২০	৩১,১২,২০	৩১,০৩,২৪	৩০,০৬,২৪				
৩.৩) অভিযোগ প্রকল্পের পর পুষ্টি ব্যবস্থা	৩.৩.১) পুষ্টি সংগ্রহের হার	৮	তারিখ	ওসি/এডিঃ এসপি/ এসপি	পাঠ্যক্রম	১০০	১০০	১০০	১০০				
					অর্থনৈতিক	৩০,০৯,২০	৩১,১২,২০	৩১,০৩,২৪	৩০,০৬,২৪				
৩.৪) অপরাধ প্রতিরোধ ও জনস্বার্থে অভিযোগের বিপণন	৩.৪.১) পুষ্টির প্রদানের সংখ্যা	৮	তারিখ	ওসি/এডিঃ এসপি/ এসপি	পাঠ্যক্রম	১	১	১	১				
					অর্থনৈতিক	৩০,০৯,২০	৩১,১২,২০	৩১,০৩,২৪	৩০,০৬,২৪				

সূত্র: কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার অর্থনৈতিক মানের কলামে ০ প্রদান করা হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রমিক সংখ্যা	ক্রমিক সংখ্যা	কর্মপরিকল্পনা বিবরণ	একক	কর্মপরিকল্পনা সম্পূর্ণের তারিখ	সংকল্পনা ২০২২-২০২৩		
					অনুযায়ী	উন্নয়ন	চলতি মাস
					১০০%	৮০%	৬০%
১	১.১	একটি উদ্ভাবনী কার্য/সেবা সমন্বিতকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	১৬/০৯/২০২২	১৬/১২/২০২২	১৬/০৬/২০২৩
২	২.১	ই-স্বাক্ষর ব্যবহার বৃদ্ধি	%	১০	৮০	৭০	৬০
৩	৩.১	তথ্য বাতায়ন স্থানান্তরকরণ	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
৪	৪.১	৪র্থ শিটবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
৫	৫.১	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক বা মূল্যায়ন প্রতিবেদন উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের সিতট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৬/০৯/২০২২	১৬/১২/২০২২	১৬/০৬/২০২৩



সংযোজনী ৬ : মহাপালায়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						২০২৩-২৪	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইট এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রায়োগিক ভাবে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপসোভকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	০	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রায় অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উন্নতন কর্তৃপক্ষ বহন প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
সহমাত্রা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উন্নতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭ : মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রমিক ক্রম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		শতাংশ ২০২৩-২০২৪				
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিম্ন
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৬	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির নিষ্কার বাস্তবায়ন	[১.২.১] নিষ্কার বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	-	-	২০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্থানীয়ায়নকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] স্থানীয়ায়নকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সকর্মতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের খেত	মান	কার্যক্রম	উন্নয়নমূলক সূচক	একক	উন্নয়নমূলক সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সাময়িক ২০২৩-২০২৪				
						H H H H H H H H	O H H H H H H H	অনুসরণ	অধিউপস্থাপন	উপস্থাপন	উপস্থাপিত মান	উপস্থাপিত শতাংশ
								১০০%	১০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	৬	১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	%	৬৬	-	-	১০০%	১০%	৮০%	৭০%	৬০%
সাক্ষরতা বৃদ্ধি	১৩	১.২) স্বতন্ত্র সনাক্তকৃত প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হাসানগান করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১) হাসানগানকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	০৫/০৯/২০২৩	০১/১২/২০২৩	০১/০৫/২০২৪	০৫/০৯/২০২৪	-
		১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	-	-	০৫/০৯/২০২৩	০১/১২/২০২৩	০৫/০৫/২০২৪	-	-
		১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে ঘাটতি তথ্যের তালিকা ও ইনডেক্স তৈরি/ হাসানগানকরণ	১.৪.১) তথ্যের কাটালাপ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হাসানগানকৃত	তারিখ	০৫	-	-	০৫/০৯/২০২৩	০১/১২/২০২৩	০৫/০৫/২০২৪	-	-
		১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	০	২	১	-	-
		১.৬) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রতিবেদনমাধ্যম স্বপ্রকাশিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সক্রিয় বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	০	২	১	-	-
		১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ট্রেনিং আয়োজিত প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাসম্পর্কে প্রকাশ	১.৭.১) ট্রেনিং আয়োজিত প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাসম্পর্কে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	০	০	২	১	-