

০০৬৬
R-১

Muhammad Amin

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পুলিশ
রেঞ্জ ডিআইজি'র কার্যালয়
রাজশাহী

www.digrajshahirange.gov.bd

পুলিশ সুপারের কার্যালয় রাজশাহী	
পুলিশ সুপার	
সিনিয়র পুলিশ সুপার (প্রশাসন ও অর্থ)	১
সিনিয়র পুলিশ সুপার (ক্রাইম অ্যান্ড অপস)	
সিনিয়র পুলিশ সুপার (টিএসবি)	
সিনিয়র সহকারী	

স্মারক নং-রাজ-রেঞ্জ/ক্রাইম/ ৫৬১৬

তারিখ: ০১ ভাদ্র, ১৪২৯ বা
১৬ আগস্ট, ২০২২ খ্রিঃ

প্রতি

পুলিশ সুপার
রাজশাহী।

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) ০১ (এক) সেট প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : ক) পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা স্মারক নং-৪৪.০১.০০০০.৯৭৮.১৬.০০১.২০২২-১০৯, তারিখ- ১১/০৭/২০২২ খ্রিঃ।
খ) রাজ-রেঞ্জ/ক্রাইম/৩৩৩৪(১২), তারিখ- ১৫/০৫/২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে পুলিশ সুপার, রাজশাহী এবং রেঞ্জ ডিআইজি, রাজশাহী'র মধ্যে স্বাক্ষরিত ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর ১ (এক) সেট পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন
চুক্তি (APA) এর ১ সেট (সেভেনডারসহ)।

Muhammad Amin
২৩/৮/২২
মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম
বিপি-৭৪০৫১০৪৮১২
পুলিশ সুপার (প্রশাসন ও অর্থ) ও
ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ)
পক্ষে/- ডিআইজি
রাজশাহী রেঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ, রাজশাহী



परिशिष्ट क
वार्षिक कर्मसम्पादन चुक्तिर काठामो



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পুলিশ সুপার, রাজশাহী

এবং

ডিআইজি, রাজশাহী রেঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ, রাজশাহী
মহোদয়ের মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২২-৩০ জুন ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
পরিশিষ্ট ক : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কাঠামো	১
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের মেত্র এবং কার্য বর্ন	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রাপ্ত	৮
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১৪
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৫
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ,	১৬
সংযোজনী ৪ : যে সকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	১৬
পরিশিষ্ট খ : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭
সংযোজনী ৫ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৬ : ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৭ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	২০
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	২১
সংযোজনী ৯ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	২২

রাজশাহী, বাংলাদেশ পুলিশের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the performance of Rajshahi Districte, Bangladesh
Police)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

১.১। সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ :

অপরাধ দমনে দ্রুততার সাথে ৮৭৫০ টি মামলায় তদন্ত সম্পন্ন করা হয়েছে। অপরাধীদের বিচারের আওতায় আনার জন্য ১৮৫৬৭ টি গ্রেফতারী পরোয়ানা তামিল/নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ট্রান্সিক ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণের জন্য আইন অমান্যকারী গাড়ির বিরুদ্ধে ১১৬৩৫ টি ই-প্রসিকিউশনের মাধ্যমে গত ০১/০১/২০২২ খ্রী. তারিখ হতে ৩১/০৩/২০২২ খ্রী. তারিখ পর্যন্ত ৬,৪৮,৯৭,৩৬০ টানা বাংলাদেশ ব্যাংকে জমা দেওয়া হয়েছে। বিট পুলিশিং ও কমিউনিটি পুলিশিং এর মাধ্যমে জনসচেতনতা তৈরী করে অপরাধ প্রতিরোধের লক্ষ্যে ৮৫০ টি সভা করা হয়েছে। জমিহান ও সন্ত্রাস দমন ৮ টি মামলা দাখল করা হয়েছে ও গ্রেফতার করা হয়েছে ২০ জনকে। জেলার সর্বত্র জেলায় কেবল ৯৯৯-সেবার জন্য ডেভিলস্কেটেড গাড়ি নিশ্চিত করা হয়েছে। বিট অনুযায়ী ওয়ারেন্টসমূহ ভাগ করে তামিল করা হচ্ছে। অনলাইন এর মাধ্যমে ১৩৪৫৬ টি পুলিশ ক্রিম্যারেল সার্টিফিকেট প্রদান করা হয়েছে। ক্রুস, কলেজ, মাদ্রাসা ও বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র শিক্ষকসহ বিভিন্ন শ্রেণী পেশার মানুষকে জঙ্গি, সন্ত্রাস ও মাদকের বিরুদ্ধে হোচকার করার জন্য ৭৫০ টি সভা আয়োজন করা হয়েছে। মাদক সংক্রান্ত ব্যবসায়ী ও সেবনকারীদের বিরুদ্ধে ৪৯৪৩ টি মামলা রুজুসহ ৫৮৭২ জনকে গ্রেফতার করা হয়েছে। বঙ্গ নিয়ন্ত্রনের বিরুদ্ধ ব্যবস্থা হিসেবে বিট পুলিশিং ও কমিউনিটি পুলিশিং এর মাধ্যমে ১০৪০০ টি বিরোধ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

১.২। সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

অর্থহীন করে মানুষের মধ্যে বা সমাজে হঠাৎ ধর্মীয় এবং সাংস্কৃতিক বিতর্ক, ঘন উত্তেজনা সংঘাত সাইবার ওয়াশ এর মাধ্যমে জড়িয়ে দেয়া হচ্ছে। ২১ শতকের অপরাধ প্রতিরোধে পুলিশের জন্য প্রয়োজনীয় যুগোপযোগী প্রযুক্তি, প্রশিক্ষণ, দক্ষ জনবল, বিশেষজ্ঞ এবং আর্থিক ও অন্যান্য সমস্যা রয়েছে। জনবল ও লজিস্টিকস্ সাপোর্ট জনসংখ্যার তুলনায় অপ্রতুল। পরিবর্তিত পরিস্থিতির সাথে সাইবার ক্রাইম ও মাদক নিষ্পন্ন করা বর্তমান পুলিশিং এর বড় চ্যালেঞ্জ।

১.৩। ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

২০২৪ সাল নাগাদ Beat Policing Digital Monitoring System (BPDMS) সফটওয়্যার চালু করণ যার মাধ্যমে বসে প্রতি ঘণ্টার প্রতি মামলা ও জিজির পিও ডিজিট থেকে শুরু করে বিট অফিসারের সকল কার্যক্রম মনিটরিং করা যাবে। ২০২৮ সাল নাগাদ ছেলাধীন ওরুত্বপূর্ণ পর্যবেক্ষণে সিসি ক্যামেরা স্থাপন করার মাধ্যমে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ করা। ২০২৬ সাল নাগাদ বিট পুলিশিং এবং কমিউনিটি পুলিশিং ব্যবস্থাকে জোরদার করে কার্যকরভাবে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও উদঘাটন এবং আইনের কঠোর ও ন্যায়সংগত প্রয়োগ নিশ্চিত করা। ২০২৬ সাল নাগাদ গণমাধ্যমের সাহায্যে ইতিবাচক প্রচারণা বৃদ্ধি করারসহ নানা ক্ষেত্রে এডভোকেসি ও জনস্বাস্থ্য পুলিশিং এর মাধ্যমে জনগণের দৃষ্টিভঙ্গি ও জনমত ইতিবাচক করা হবে। ২০২৮ সাল নাগাদ প্রতি জেলায় সাইবার ক্রাইম প্রতিরোধ করণ, নিয়ন্ত্রণ এবং উদঘাটনকারি ইউনিট সৃষ্টি করা। ২০২৮ সাল নাগাদ গুয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার ও অনলাইন সেবার মাধ্যমে দ্রুততর এবং কার্যকরভাবে পুলিশি সেবা প্রদান।

১.৪। ২০২২-২০২৩ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

অপরাধ দমনের নিমিত্তে ৩১০৪ টি ফৌজদারী মামলায় তদন্ত সম্পন্ন করা। অপরাধীদের বিচারের আওতায় আনার জন্য ১৮৫৬৭ টি গ্রেফতারী পরোয়ানা তামিল/নিষ্পত্তি করা। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ, পেশাকার পুলিশ বাহিনী গড়ে তোলার লক্ষ্যে মানব সম্পদ উন্নয়নে প্রশিক্ষণে ৪৬১৩৬০০ কর্মঘণ্টা সময় ব্যয় করা।। জিরো টলারেন্স নীতির মাধ্যমে ১৯২ টি মাদক বিরোধী অভিযান পরিচালনা করা। ৮ টি টহল এবং চেকপোস্টের সংখ্যা বৃদ্ধি করে জনগণের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা। বিট পুলিশিং কার্যক্রম জোরদারের মাধ্যমে ৩৮৪ টি বিট পুলিশিং সভা আয়োজন করে পুলিশি সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া। মানব পাচার প্রতিরোধে ১৯২ টি অভিযান পরিচালনা করে মানব পাচার রোধ নিশ্চিত করা। ৯৬ টি গণতানি (ডপেন হাউজ) আয়োজন নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পুলিশ সুপার, রাজশাহী

এবং

ডিআইজি, রাজশাহী রেঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ, রাজশাহী
মহোদয়ের মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ০৫ তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Strategic Objectives)এবং কার্যাবলি (Functions).

১.১ রূপকল্প (Vision): শান্তি, নিরাপত্তা এবং উন্নয়ন বাস্তব পুলিশি ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): আইনের সঠিক ও যথাযথ প্রয়োগ, সামাজিক শৃঙ্খলা রক্ষা, অপরাধ ও ভীতি হ্রাস এবং জনগণের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করণে অঙ্গিকারাবদ্ধ।

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিস্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি) :

- টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও আইনের শাসন জোরদারকরণ
- আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জঙ্গি দমনে জনগণের অংশগ্রহণ
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের সেবা সহজীকরণ
- জনশৃঙ্খলা ও টাফিক ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণ
- মানব সম্পদ উন্নয়ন

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) :
সংযোজনী ৫-৯

১.৪ : কার্যাবলি (Functions) : (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্তের মাধ্যমে নিয়মিত মামলা নিষ্পত্তিকরণ ও পরোয়ানাভুক্ত আসামী শ্রেফতার এবং সাক্ষীর প্রতি সমন জারী করত যথাসময়ে হাজির নিশ্চিত করা। অধিক্ষেত্র এলাকায় নিয়মিত চেকপোস্ট, টহল, ফুট পেট্রোল করার মাধ্যমে আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণ করা। অধিক্ষেত্র এলাকায় সিসিটিভি ক্যামেরা, সিটিভি মিটার, ভেহিবেল স্টপার, ডিজিটাল সাইনবোর্ড ইত্যাদির মাধ্যমে প্রযুক্তি ভিত্তিক নজরদারি বাড়ানো। পেশািক নজরদারীর পাশাপাশি সাদা-পোশাকে নজরদারি তদারকি বৃদ্ধি করা। অভ্যন্তরীণ আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার জন্য সর্বদা সচেতন থাকন এবং এলাক্ষ্য জেলায় থানা সমূহের কার্যক্রম প্রতিনিয়ত মনিটরিং করা। মাদক, জর্দিবাদ ও সন্ত্রাস নির্মূলে সর্বদা সতর্ক থাকন এবং মাদক বিরোধী বিভিন্ন সভা-সমাবেশ, সেমিনার এবং থানাগুলোতে ওপেন হাইজ-ডে এর ব্যবস্থা করা। প্রতিটি থানায় শিশু বান্ধব অফিসার পদায়ন কার্যকর করা। পর্যায়ক্রমে জেলা শহরগুলোকে সিসিটিভির আওতায় নিয়ে আসা। অপরাধ তদন্তে অপরাধীকে শ্রেফতারে প্রযুক্তি এবং তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা। সাইবার অপরাধ দমনের উদ্দেশ্যে সাইবার পেট্রোলিং জোড়দার করা। ট্রাফিক ব্যবস্থাপনায় ই-প্রসিকিউশন চালু করা হয়েছে। তথ্য প্রযুক্তিভিত্তিক পুলিশ সার্ভিস গড়ে তোলার লক্ষ্যে সকল স্তরে ডিজিটলাইজেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন। দুর্ঘটনায় দ্রুত সাড়া প্রদান এবং প্রাকৃতিক ও মানবিক বিপর্যয়ে বিপর্যস্ত মানুষের পাশে দাড়ানো।

সেকশন-২

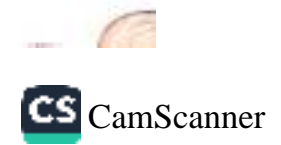
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	সকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রকল্প		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে নোথিতভাবে সাক্ষ্যকৃত ও মহানন্দায়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২০-২১	২০২১-২২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
অপত্যের হ্রাস	জনশুমারি ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত টহল অভিযান	কর্মঘট	২৮০০০	৩৪৮৫০	৩৫০৫০	৩৫২৫০	৩৫২৮০	জেলা পুলিশ/স্বাস্থ্য বিভাগ/সমাজসেবা বিভাগ/সিজেএম কোর্ট/মানকম্পন নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/কম্বার সার্ভিস/বিভাগ	খানার রেজিস্ট্রার
	শবকর্মান (১০পন মাইল হে) আয়োজন এর সংখ্যা	সংখ্যা	৯৬	৯৭	৯৮	১০০	১০১		
	নির্ধারিত সময়ে (১২০ দিন) তদন্ত নিশ্চারণের হার	%	৮৮	৭০	৭২	৭৪	৭৫		
ট্রেনিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	ট্রেনিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	কর্মঘট	১২৫৫০	১২৭৫০	১২৮০০	১৩০০০	১৩২০০	সড়ক ও জনপথ বিভাগ/এলজিইডি/ পৌরসভা/বিআরটিও/বায়োক	খানার রেজিস্ট্রার
	ট্রেনিক ব্যবস্থাপনায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম	সংখ্যা	১৩৩৫	১৩৮৫	১৩৯৫	১৪০৫	১৪৪৫		
জনসংস্পর্ক স্থাপন	অপত্যের ভাষা প্রদানকারীর বক্তব্য শ্রবণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা পুলিশ/সমাজসেবা বিভাগ/মেম্বাইল কোর্ট/সিজেএম কোর্ট	খানার রেজিস্ট্রার
	শিশু পাঠ্য বইয়ে পঠিত কার্যক্রম	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
	"স্বাস্থ্য রিপোর্ট সেবা ১১৯২" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
	বাল্যবিবাহ বোধে পঠিত কার্যক্রম	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
	ক্রীড়াবৈকল্যক অপ্রত্যয় কার্যক্রম সমন্বয়ে (সিটি পুলিশিং) আয়োজিত সভা	সংখ্যা	-	৩৮৪	৩৮৬	৩৮৮	৩৯৩		

সারণী-৩ কর্মসম্পন্ন পরিসংখ্যান

ক্রমিক ক্রম	কেন্দ্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পন্ন পুত্র	পিতার শতাংশ	বয়স	সর্বমোট কর্মসম্পন্ন পুত্রের সংখ্যা	প্রকৃত কর্মসম্পন্ন		কর্মসম্পন্ন/নির্দিষ্টক ১০২১-২৩					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	সময়কাল	উঁচু উচ্চ	উচ্চ	প্রতি মাস	চলতি মাসের নিম্ন	২০২১-২২	২০২২-২৩
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
কর্মসম্পন্ন (১০২১-২৩) (১০২/১০১) এবং নির্দিষ্টক (১০২১-২৩) (১০২/১০১)															
১। প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগে এম.ই. বিসিএসে ৫ জনের আদান (১০২১-২৩)	১০	১.১। অধ্যয়নের জন্য প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগে	১.১.১। প্রথমবার	৭৫	%	০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৯৫	৯০	১০০	১০০
		১.২। অধ্যয়নের জন্য প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগে	১.২.১। দ্বিতীয়বার	৭৫	%	০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৯৫	৯০	১০০	১০০
		১.৩। অধ্যয়নের জন্য প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগে	১.৩.১। অধ্যয়নের জন্য	৭৫	%	২	৮০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫
		১.৪। অধ্যয়নের জন্য প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগে	১.৪.১। প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ারিং	৭৫	%	২	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৮৫	৮০	৯৫	৯৫
		১.৫। অধ্যয়নের জন্য প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগে	১.৫.১। অধ্যয়নের জন্য	৭৫	%	০	৯৫	৯০	৯০	৯৫	৯০	৯৫	৯০	৯৫	৯৫
		১.৬। অধ্যয়নের জন্য প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগে	১.৬.১। অধ্যয়নের জন্য	৭৫	%	০	৯৫	৯০	৯০	৯৫	৯০	৯৫	৯০	৯৫	৯৫
		১.৭। অধ্যয়নের জন্য প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগে	১.৭.১। অধ্যয়নের জন্য	৭৫	%	২	১০০	৯৫	৯০	৯৫	৯০	৯৫	৯০	৯৫	৯৫
		১.৮। অধ্যয়নের জন্য প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগে	১.৮.১। অধ্যয়নের জন্য	৭৫	%	২	৯৫	৯০	৯০	৯৫	৯০	৯৫	৯০	৯৫	৯৫
		১.৯। অধ্যয়নের জন্য প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগে	১.৯.১। অধ্যয়নের জন্য	৭৫	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৯৫	৯০	১০০	১০০
		১.১০। অধ্যয়নের জন্য প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগে	১.১০.১। অধ্যয়নের জন্য	৭৫	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৯৫	৯০	১০০	১০০
২। অধ্যয়নের জন্য প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগে	১০	২.১। অধ্যয়নের জন্য প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগে	২.১.১। অধ্যয়নের জন্য	৭৫	%	২	৯৫	৯০	৯০	৯৫	৯০	৯৫	৯০	৯৫	৯৫
		২.২। অধ্যয়নের জন্য প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগে	২.২.১। অধ্যয়নের জন্য	৭৫	%	২	৯৫	৯০	৯০	৯৫	৯০	৯৫	৯০	৯৫	৯৫

ক্রমিক ক্রম	কোড	বিবরণ	উপস্থাপন স্থান	পত্র সংখ্যা	প্রকার	অন্যান্য বিবরণ	ক্রয় মূল্য		স্বত্বস্বত্বস্বত্ব ২০২২-২৩					প্রাপ্ত			
							২০২২	২০২৩	অর্থ	অর্থ	অর্থ	অর্থ	অর্থ	অর্থ	অর্থ		
																১০%	২০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
৩	৩	৩.১) প্রকল্পের অর্থায়ন অন্যভাবে (বিট পুঁজি)	৩.১.১) আর্থিক সহ	সহ	সহ	৪	-	৪৮৪	৪৮৪	৪৮৪	৪৮৪	৪৮৪	৪৮৪	৪৮৪	৪৮৪	৪৮৪	
		৩.১) মূল পত্র প্রকল্পে অন্যভাবে	৩.১.১) পরিচালিত অন্যভাবে	সহ	সহ	১	১৭	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	
		৩.১) মূল পত্র প্রকল্পে অন্যভাবে	৩.১.১) মূল পত্র সহ	সহ	সহ	১	-	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
		৩.১) মূল পত্র প্রকল্পে অন্যভাবে	৩.১.১) পরিচালিত অন্যভাবে	সহ	সহ	২	১৭	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬
		৩.১) মূল পত্র প্রকল্পে অন্যভাবে	৩.১.১) পরিচালিত অন্যভাবে	সহ	সহ	২	১৬	১৭	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬
৪) ৩য় ও ৪র্থ অধ্যায়ের অন্যভাবে	১০	৪.১) মূল পত্র প্রকল্পে অন্যভাবে	৪.১.১) মূল পত্র সহ	সহ	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		৪.২) মূল পত্র প্রকল্পে অন্যভাবে	৪.২.১) পরিচালিত অন্যভাবে	সহ	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		৪.৩) মূল পত্র প্রকল্পে অন্যভাবে	৪.৩.১) পরিচালিত অন্যভাবে	সহ	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		৪.৪) "আইসি ৯৯১" এবং অন্যভাবে	৪.৪.১) মূল পত্র সহ	সহ	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		৪.৫) মূল পত্র প্রকল্পে অন্যভাবে	৪.৫.১) মূল পত্র সহ	সহ	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		৪.৬) মূল পত্র প্রকল্পে অন্যভাবে	৪.৬.১) মূল পত্র সহ	সহ	%	১	৬৬	৬৬	৬৬	৬৬	৬৬	৬৬	৬৬	৬৬	৬৬	৬৬	
		৪.৭) মূল পত্র প্রকল্পে অন্যভাবে	৪.৭.১) মূল পত্র সহ	সহ	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		৪.৮) মূল পত্র প্রকল্পে অন্যভাবে	৪.৮.১) মূল পত্র সহ	সহ	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	



কর্মসম্পন্ন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান %	কর্মক্রম	কর্মসম্পন্ন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পন্ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অন্যবরণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২০-২১	২০২১-২২
[৪] জনস্বাস্থ্য ও ট্রান্সিট ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণ	১০	[৪.১] জনস্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] পরিকল্পিত টহল/অভিযান	সময়	কর্মঘণ্টা	২	৩৫১১২৭	৩৫০৪০০	৩৪৭৪০০	৩১৫৩৬০	২৮০৩২০	২৪৫১৮০	২১০২৪০	৩৫০৫০০	৩৫০৫৫০
		[৪.২] সড়ক ও মহাসড়কে ট্রান্সিট ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে পুঁজি পদক্ষেপ	[৪.২.১] ট্রান্সিট ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	সময়	কর্মঘণ্টা	২	-	১৫৬৮২০	১৫২৭৫০	১২৭০০০	১২৬৫০০	১২৬০০০	১২৫৫০০	১৫৮৭৩০	১৫৯৪১০
		[৪.৩] ট্রান্সিট ব্যবস্থাপনায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৪.৩.১] পরিচালিত কার্যক্রম	সময়	সংখ্যা	৩	৪৮০	৪৮২	৪৮৩	৪৬৫	৪৩৬	৪১১	৩৯৭	৪৮৩	৪৬৫
		[৪.৪] কোভিড - ১৯ প্রতিরোধ জায়েন্সেশনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] জায়েন্সেশনে পদক্ষেপ গ্রহণের হার	শতাংশ	%	১	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৫] পরিষ্কার গ্রাম পরিষ্কার শহর মিত্র অংশকে অফিস পরিষ্কার পরিষ্কার করা	[৪.৫.১] পুঁজি বিশেষ কার্যক্রম (পরিষ্কার অভিযান সচেতনতামূলক কার্যক্রম)	সময়	সংখ্যা	২	-	২৬	২৭	৮৬	৭৬	৬৭	৫৭	৮৭	৯৮
[৫] মানব সম্পদ উন্নয়ন	১০	[৫.১] মানব সম্পদ উন্নয়নে পুঁজি প্রদান	[৫.১.১] অয়োজিত প্রশিক্ষণ	সময়	কর্মঘণ্টা	১০	৪৬১৩৬০০	৪৬১৩৬০০	৪৬১২৪০০	৪৬১১৬০০	৪৬১০৭০০	৪৬১০১০০	৪৬১০৬০০	৪৬১২৬০০	৪৬১৮৬০০

କର୍ତ୍ତବ୍ୟକ୍ରମ ନଂ	କାର୍ଯ୍ୟ	କର୍ତ୍ତବ୍ୟକ୍ରମ ପ୍ରକାର	କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ	କାର୍ଯ୍ୟ	କାର୍ଯ୍ୟ	କର୍ତ୍ତବ୍ୟକ୍ରମ ପ୍ରକାର	କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ		କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ୨୦୨୨-୨୩					କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ				
							୨୦୨୨-୨୩	୨୦୨୩-୨୪	ଅନୁଷ୍ଠାନ	କର୍ମ ସମ୍ପାଦନ	କାର୍ଯ୍ୟ	କର୍ମ ସମ୍ପାଦନ	କର୍ମ ସମ୍ପାଦନ	କର୍ମ ସମ୍ପାଦନ	କର୍ମ ସମ୍ପାଦନ			
																୨୦୨୨	୨୦୨୩	୨୦୨୪
୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦	୧୧	୧୨	୧୩	୧୪	୧୫	୧୬			
୧୧। ସମ୍ବଲପୁର ଓ ଟ୍ରିଭିଟି ବାବୁଲକାଳ ବିଭାଗ	୨୦	୧୧.୧। ସମ୍ବଲପୁର ବାବୁଲକାଳ ପାଠକଳୟ ପ୍ରଦାନ	୧୧.୧.୧। ବିଭାଗୀୟ ଟିଆ/କାଠିଆ	୧୧.୧.୧	କର୍ମ ସମ୍ପାଦନ	୧	୦୨୨୨୨୨	୦୨୦୦୦୦	୦୨୨୨୦୦	୧୨୦୦୦୦	୨୨୦୦୦୦	୨୨୦୦୦୦	୨୨୦୦୦୦	୨୨୦୦୦୦	୨୨୦୦୦୦	୨୨୦୦୦୦		
		୧୧.୨। ସମ୍ବଲପୁର ଓ ଟ୍ରିଭିଟି ବାବୁଲକାଳ ଉପରେ ପୁସ୍ତକ ପଠାଉଣା	୧୧.୨.୧। ଟ୍ରିଭିଟି ବାବୁଲକାଳ ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ	୧୧.୨.୧	କର୍ମ ସମ୍ପାଦନ	୨	-	୧୦୦୦୦୦	୧୦୨୨୦୦	୧୨୦୦୦୦	୧୨୦୦୦୦	୧୨୦୦୦୦	୧୨୦୦୦୦	୧୨୦୦୦୦	୧୨୦୦୦୦	୧୨୦୦୦୦	୧୨୦୦୦୦	
		୧୧.୩। ଟ୍ରିଭିଟି ବାବୁଲକାଳ ମହାବିଦ୍ୟାଳୟ କାର୍ଯ୍ୟ	୧୧.୩.୧। ବିଭାଗୀୟ କାର୍ଯ୍ୟ	୧୧.୩.୧	କର୍ମ ସମ୍ପାଦନ	୦	୧୧୦	୧୧୨	୧୧୦	୧୧୦	୧୧୦	୧୧୧	୧୧୨	୧୧୦	୧୧୦	୧୧୦	୧୧୦	
		୧୧.୪। କର୍ମ ସମ୍ପାଦନ - ୧୨ କର୍ମ ସମ୍ପାଦନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଠାଉଣା	୧୧.୪.୧। ବିଭାଗୀୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଠାଉଣା	୧୧.୪.୧	କର୍ମ ସମ୍ପାଦନ	୧	-	-	୧୦୦	୧୦୦	୧୦୦	୧୦୦	୧୦୦	୧୦୦	୧୦୦	୧୦୦	୧୦୦	୧୦୦
		୧୧.୫। ବିଭାଗୀୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଠାଉଣା କର୍ମ ସମ୍ପାଦନ (ବିଭାଗୀୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ମହାବିଦ୍ୟାଳୟ କାର୍ଯ୍ୟ)	୧୧.୫.୧। ବିଭାଗୀୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପଠାଉଣା କର୍ମ ସମ୍ପାଦନ	୧୧.୫.୧	କର୍ମ ସମ୍ପାଦନ	୨	-	୨୦	୨୫	୨୦	୨୦	୨୫	୨୫	୨୫	୨୫	୨୫	୨୫	
୧୨। ସମ୍ବଲପୁର ଉପରେ	୨୦	୧୨.୧। ସମ୍ବଲପୁର ଉପରେ ପୁସ୍ତକ ପଠାଉଣା	୧୨.୧.୧। ବିଭାଗୀୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	୧୨.୧.୧	କର୍ମ ସମ୍ପାଦନ	୧୦	୧୧୨୦୦୦	୧୧୨୦୦୦	୧୧୨୨୦୦	୧୧୨୨୦୦	୧୧୨୨୦୦	୧୧୨୨୦୦	୧୧୨୨୦୦	୧୧୨୨୦୦	୧୧୨୨୦୦	୧୧୨୨୦୦		

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)	৩০	১) তদাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তদাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			০										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			০										

আমি এ বি এম মাসুদ হোসেন, বিপিএম (বার), পুলিশ সুপার, রাজশাহী, বাংলাদেশ পুলিশ শাখায় ডেপুটি ইন্সপেক্টর জেনারেল, বাংলাদেশ পুলিশ, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোঃ আব্দুল বাতেন, বিপিএম, পিপিএম, ডেপুটি ইন্সপেক্টর জেনারেল, বাংলাদেশ পুলিশ, রাজশাহী, পুলিশ সুপার, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

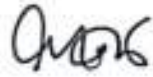
স্বাক্ষরিত :



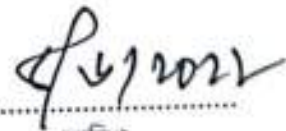
.....
এ বি এম মাসুদ হোসেন, বিপিএম (বার)
বিপি নং - ৭৫০৫১০৫০৭৯
পুলিশ সুপার
রাজশাহী জেলা।



.....
তারিখ



.....
(মোঃ আব্দুল বাতেন, বিপিএম, পিপিএম)
বিপি নং- ৬৮৯৮১১২৩৭৬
ডিআইজি, রাজশাহী রেঞ্জ
বাংলাদেশ পুলিশ, রাজশাহী।



.....
তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	CDMS	Crime Data Management System
২.	CIMS	Citizen Information Management System
৩.	FIR	First Information Report
৪.	CJM	Chief Judicial Magistrate
৫.	POM	Public Order Management
৬.	WA	Arrest of Warrant
৭.	CID	Criminal Investigation Department
৮.	BRTA	Bangladesh Road Transport Association
৯.	DNA	Deoxyribonucleic Acid
১০.	GD	General Diary
১১.	NCB	National Central Bureau

সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদন বাবদ স্থানীয় ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন সূত্র	ব্যবহারকারী অনুপস্থান, অংশীদার, শাসন	লক্ষ্যমাত্রার অর্জনের প্রমাণক
১	১.১) অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর যত্ন গ্রহণ	১.১.১) প্রকৃতির হার	থানা/জেলা পুলিশের প্রতিবেদন	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
২	১.২) অপরাধ সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তির পর অনুসন্ধানের হার	১.২.১) অনুসন্ধানের হার	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
৩	১.৩) অপরাধ সংক্রান্ত তথ্য (GID) অনুসন্ধানের হার সংখ্যার অনুপাতে	১.৩.১) অপরাধ সংক্রান্ত তথ্য (GID) অনুসন্ধানের হার	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
৪	১.৪) অর্জিত অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর প্রতিক্রিয়ার হার	১.৪.১) প্রতিক্রিয়ার হার	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
৫	১.৫) ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মামলা রুজু	১.৫.১) মামলা রুজু হার	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
৬	১.৬) ধর্তব্য অপরাধে তদন্ত নিশ্চিতি	১.৬.১) ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে গণ্যকৃত মামলার তদন্ত	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
৭	১.৭) ঘটনায় গৃহীত প্রতিক্রিয়ার পরেয়না	১.৭.১) ঘটনায় গৃহীত প্রতিক্রিয়ার পরেয়না অর্জনের হার	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
৮	১.৮) সাক্ষী সাক্ষ্য গ্রহণ	১.৮.১) সাক্ষী সাক্ষ্য গ্রহণের হার	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
৯	১.৯) শিফট প্যারামিটারে গৃহীত কার্যক্রম	১.৯.১) তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
১০	১.১০) বলাবিহীন গোয়েন্দা কার্যক্রম	১.১০.১) বলাবিহীন গোয়েন্দা অভিযানের হার	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
১১	২.১) গনজ্ঞান (ওপেন হার্টড ডে) আয়োজন	২.১.১) গনজ্ঞান (ওপেন হার্টড ডে) এর সংখ্যা	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
১২	২.২) মানব বিস্ময় অভিযান	২.২.১) পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
১৩	২.৩) প্রতিরোধকর্মকর্তা অংশীদার কার্যক্রম সংক্রান্ত (সিই পুলিশিং)	২.৩.১) আয়োজিত সংখ্যা	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
১৪	২.৪) মানব পাঠের প্রতিরোধ অভিযান	২.৪.১) পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
১৫	২.৫) থানা আর্জেন্টার	২.৫.১) থানার সংখ্যা	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
১৬	২.৬) উর্ধ্বতন পুলিশ কর্মকর্তার কর্তৃত্ব থানা পরিদর্শন	২.৬.১) পরিদর্শনের সংখ্যা	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
১৭	২.৭) পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের নিশ্চয়তা	২.৭.১) বাস্তবায়নের হার	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
১৮	৩.১) থানায় সিডিএমএল (CDMS) এ মামলা এন্ট্রি	৩.১.১) থানায় রুজু মামলা সিডিএমএল এ এন্ট্রি হার সংখ্যার	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
১৯	৩.২) প্রতিমাসে থানায় পুলিশ স্ট্রিকডেবল সংক্রান্ত গৃহীত আবেদনের সংখ্যা	৩.২.১) প্রতিমাসে থানায় গৃহীত পুলিশ স্ট্রিকডেবল এর তথ্য সংগ্রহের হার	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
২০	৩.৩) প্রতিমাসে থানায় পুলিশ স্ট্রিকডেবল সংক্রান্ত গৃহীত আবেদনের সংখ্যা	৩.৩.১) প্রতিমাসে পুলিশ স্ট্রিকডেবল সংক্রান্ত হার	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
২১	৩.৪) "স্বাস্থ্য অফিস সেবা ১৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	৩.৪.১) সেবা প্রদানের হার	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
২২	৩.৫) থানায় স্থাপিত নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী সেবা কেন্দ্র সেবা প্রদান	৩.৫.১) সেবা প্রদানের হার	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
২৩	৩.৬) নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী সেবা কেন্দ্র কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ	৩.৬.১) কর্মকর্তার নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী সেবা কেন্দ্র	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
২৪	৩.৭) ডিকটিম সাপোর্ট সেবার সেবা প্রদান	৩.৭.১) ডিকটিম সাপোর্ট সেবার সেবা প্রদানের হার	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
২৫	৩.৮) ডিকটিম উত্তর কার্যক্রমে অর্জিত	৩.৮.১) ডিকটিম উত্তরে অর্জিত	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
২৬	৪.১) জনশূন্যতা ব্যবস্থাপনার পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.১.১) পরিচালিত টহল/অভিযান	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
২৭	৪.২) মৃতক ও ময়নাদেহ চলাচলকারী যানবাহনের নিয়ন্ত্রণ পদক্ষেপ	৪.২.১) ময়নাদেহ ট্রাফিক নিয়ন্ত্রণ ও টহল কার্যক্রম	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
২৮	৪.৩) ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার সচেতনতামূলক কার্যক্রম	৪.৩.১) পরিচালিত কার্যক্রম	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
২৯	৪.৪) কোর্স-১৯ প্রক্রিয়ায় জাতিসংঘের পদক্ষেপ গ্রহণ	৪.৪.১) জাতিসংঘের	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
৩০	৪.৫) পরিষ্কার গ্রাম পরিষ্কার শহর পরিষ্কার অফিস পরিষ্কার	৪.৫.১) অফিস পরিষ্কার পরিষ্কার সংখ্যা	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন
৩১	৫.১) মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	৫.১.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ	থানা	থানা পুলিশের প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের হেদিস
ঘর্ষতা অপসারণ মামলার চারশিট প্রদান কার্যক্রম	১.৬.১) ঘর্ষতা অপসারণে ১২০ দিনের মধ্যে দায়েরকৃত মামলার তালিকা	এলআইসি শাখা, পুলিশ হেডকোয়ার্টার, ঢাকা/স্বাস্থ্য বিভাগ/সনাতনের বিভাগ/সিজেএম কোর্ট/মানবকর্তব্য নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/ব্যাংক/ফরেনসিক বিভাগ,	বিভিন্ন অপরাধ নমন সত্বে এবং পত্র প্রেরণের মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদান।
"জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯" এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	৩.৫.১) সেবা প্রদানের ঘর	জেলা পুলিশ	সংবল প্রারিত সঙ্গে সঙ্গে ব্যবস্থা গ্রহণ
ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণে পৃথীত সড়ক ও মহাসড়কে চলচলকারী যানবাহনের নিরাপত্তায় পৃথীত কার্যক্রম	৪.৩.১) পরিচালিত ট্রাফিক কার্যক্রম ৪.২.১) ট্রাফিক নিয়ন্ত্রণ ও টহল কার্যক্রম	জেলা পুলিশ/হাইওয়ে পুলিশ জেলা পুলিশ/হাইওয়ে পুলিশ	বিভিন্ন সময়ে নির্দেশনা প্রদান

সংযোজনী ৪ : যে সকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক নং	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএর কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএর সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	অর্থ
১	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	১.৫ শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা নিশ্চিত করা	১.২, ১.৩, ১.৪, ১.৫, ১.৬, ১.৭, ১.৮, ১.৯, ২.৫, ২.৬, ২.৭, ৩.৩, ৪.১, ৪.৩, ৫.১, ৫.২, ৫.৩, ৫.৪,	
২	নির্বচনা ইশতেহার ২০১৮	৩.৪ জনস্বাস্থ্য আইনশৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী গঠন করা ৩.৫ দুর্নীতির বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতি গ্রহণ ৩.৬ সন্ত্রাস, জমিদার, সাম্প্রদায়িকতা ও মাদক নির্মূল	১.১, ১.১১, ২.১, ২.২, ২.৩, ৩.১, ৩.২, ৩.৪, ৩.৫, ৩.৬, ৩.৯, ৩.১০, ৪.৫, ৪.৬	
৩	এনর্জি-২০৩০	১৬.২ শিল্পের বিরুদ্ধে সকল প্রকার সহিংসতা, নির্ধাতন ও শোষণ এবং শিল্প পচারের মত ঘৃণ্য তৎপরতার অবসান ১৬.৩ জাতীয় ও আঞ্চলিক পর্যায়ে আইনের শাসন প্রবর্তন এবং ন্যায় বিচার প্রণতির সকলের সমর্থনকারী প্রতিস্থা ১৬.৬ সকল ছরে কার্যকর, জবাবদিহিমূলক ও স্বচ্ছ প্রতিষ্ঠানের বিকাশ	১.১০, ২.৪, ৩.৭, ৩.৮	
৪	মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিজস্ব নীতি/পরিকল্পনা	কি.১) মানব সম্পদ উন্নয়নে পৃথীত প্রশিক্ষণ	৫.১	

পরিশিষ্ট খ :
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী ৫-৯

সংযোজনী ৫ : আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম :

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থাসূচক পরিচালনা প্রতিষ্ঠান	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের	ব্যবস্থাসূচক পরিচালনা, ২০২২-২০২৩					অর্থিক মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১) চৈতন্য কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১) সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ওসি/এসপি/ডিআই/ডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	০০.০০.২২	০১.১২.২২	০১.০০.২৩	০০.০০.২৩			
১.২) চৈতন্য কমিটির সভার নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাপনা	১.২.১) নিয়ন্ত্রিত সভা	৫	%	ওসি/এসপি/ডিআই/ডি	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন							
১.৩) স্থাপন প্রতিষ্ঠানের নিমিত্ত অংশীদারের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	১.৩.১) মেম্বারিং সভা	৪	সংখ্যা	ওসি/এসপি/ডিআই/ডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	০০.০০.২২	০১.১২.২২	০১.০০.২৩	০০.০০.২৩			
১.৪) শুদ্ধাচার সূচকের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৪.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইন্স. নির্দেশিত ট্রেনিং সেন্টার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	০০.০০.২২	০১.১২.২২	০১.০০.২৩	০০.০০.২৩			
১.৫) কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (মন্ত্রণালয় অনুমতি/টিওসি/ইউসি/অফিসে মাসিক/মাসিক নিশ্চিতকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা প্রতি, মাসিক/মাসিক পুষ্টি)	১.৫.১) নিশ্চিত কর্ম-পরিকল্পনা	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ওসি/এসপি/ডিআই/ডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন	০০.০০.২২	০১.১২.২২	০১.০০.২৩	০০.০০.২৩			
২. সূচকের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১) ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার-পরিকল্পনা ও কার্যক্রম	২.১.১) শুদ্ধাচার পরিকল্পনা প্রস্তুত	৩	তারিখ	ওসি/এসপি/ডিআই/ডি		লক্ষ্যমাত্রা	০০.০০.২২	০১.১২.২২	০১.০০.২৩	০০.০০.২৩			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত একে দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১) সেরা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের সূচকের বিবরণ ও সেরা প্রতিষ্ঠানের মতোমত সাহায্য	৩.১.১) প্রতিষ্ঠানের সূচকসমূহ	১	সংখ্যা	ওসি/এসপি/ডিআই/ডি		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন	০০.০০.২২	০১.১২.২২	০১.০০.২৩	০০.০০.২৩			
৩.২) অতিরিক্ত বয়স স্থাপন	৩.২.১) সংখ্যা	৮	তারিখ	ওসি/এসপি/ডিআই/ডি		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	০০.০০.২২	০১.১২.২২	০১.০০.২৩	০০.০০.২৩			
৩.৩) অতিরিক্ত প্রাপ্তির পর পুষ্টি ব্যবস্থা	৩.৩.১) পুষ্টি ব্যবস্থা স্থাপন	৮	তারিখ	ওসি/এসপি/ডিআই/ডি		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	০০.০০.২২	০১.১২.২২	০১.০০.২৩	০০.০০.২৩			
৩.৪) অপরূপ প্রতিষ্ঠানের ও জনস্বাস্থ্যের আফিসারদের বিশেষ	৩.৪.১) প্রতিষ্ঠানের সূচকের সংখ্যা	৮	তারিখ	ওসি/এসপি/ডিআই/ডি		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	০০.০০.২২	০১.১২.২২	০১.০০.২৩	০০.০০.২৩			

বিঃদ্রঃ কোন তারিখের কার্যক্রম প্রয়োজ না হলে তার কারণ উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পর্যায়ক্রম ২০২২-২০২৩		
					আসংখ্য	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	১.১) একটি ই-গভর্ন্যান্স/সেবা সংশ্লিষ্টকরণ/ভিজিটিলাইজেশন ব্যবস্থাপনা	১.১.১) একটি ই-গভর্ন্যান্স/সেবা সংশ্লিষ্টকরণ/ভিজিটিলাইজেশন প্রকল্প	অফিস	১০	১০/০৬/২০২২	১০/১২/২০২২	১০/০৬/২০২৩
২	২.১) ই-নথি ব্যবস্থাপনা	২.১.১) ই-নথি সেবা নিশ্চিতকরণ	%	১০	৮০	৭০	৬০
৩	৩.১) তথ্য বাতাসনে হস্তক্ষেপ	৩.১.১) তথ্য বাতাসনে সফল সেবা প্রদান	সংখ্যা	১০	৮	৩	২
৪	৪.১) ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকদ্দিমের করণীয় বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি/কর্মসম্পাদনা	৪.১.১) ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকদ্দিমের করণীয় বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি/কর্মসম্পাদনা	সংখ্যা	২	৪	৩	২
৫	৫.১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫.১.১) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিক্রিয়া	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		৫.১.২) কর্মপরিকল্পনার অর্থায়ন বা সুশাসন প্রতিবেদন উন্নয়ন কর্মসম্পাদনের নিয়মিত প্রতিবেদন	অফিস	৪	১৬/০৬/২০২২	১৬/১২/২০২২	১৬/০৬/২০২৩

সংযোজনী ৭ : মহাপালায়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	তর্কসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
						১	২	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের	
													১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রতিষ্ঠানিক	১৪	১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং ডিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থানীয়ভাবে প্রকাশ করা হবে।	১.১.১) অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য স্থানীয়ভাবে প্রকাশ করা হবে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে।	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-	-
		১.২) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১.২.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-
		১.৩) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উন্নতমান কল্পে প্রকাশ করা হবে।	১.৩.১) প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-
সহকারী অর্জন	১১	২.১) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং ডিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.১.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	
		২.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উন্নতমান কল্পে প্রকাশ করা হবে।	২.২.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	-
		২.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টিক হোল্ডারদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত করা হবে সভা আয়োজন	২.৩.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৮ : মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		শতকর্মাত্রা ২০২২-২০২৩				
						২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	১০	১.১। ঐমোসিক জিহতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মটি পুনর্বহিন	১.১.১। কমিটি পুনর্বহিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		১.২। ঐমোসিক জিহতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মিটি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		১.৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ঐমোসিক জিহতে সঞ্জ্ঞা	১.৩.১। সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		১.৪। ঐমোসিক জিহতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	১.৪.১। হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সঞ্চমতা জটনি	৭	২.১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	২.১.১। কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
			২.২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ডিজিটাইজেশনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.২.১। অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-

সংযোজনী ৯ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পন্নতার ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সকলমাত্রা ২০২২-২০২৩				
						২০২৩-২৪	২০২২-২৩	অন্যথাক	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	শীত মাসের নিম্ন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	৩	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুধারী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৩৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সকলমাত্রা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতন্ত্রপন্থিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩০/০৯/২০২২	৩১/১২/২০২২	৩১/০৩/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩০/০৯/২০২২	৩১/১২/২০২২	৩০/০৬/২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুযায়ী ঘনত্বীয় তথ্যের ক্যাডিলগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাডিলগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩০/০৯/২০২২	৩১/১২/২০২২	৩০/০৬/২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পূর্ণ	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রতিবন্ধমূল্য স্বতন্ত্রপন্থিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৫	-	-	৫	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সক্রমের প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অর্থাৎ প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাধারে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক আর্থিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাধারে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৪	৩	২	১	-