

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পুলিশ
পুলিশ সুপারের কার্যালয়
রাজশাহী

স্মারক নং- ৪৮-৩৩/ছি

তারিখ- ২৮-১২-২০২২ খ্রিঃ।

প্রতি


ডিআইজি
রাজশাহী রেঞ্জ
বাংলাদেশ পুলিশ, রাজশাহী।

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর কর্মসম্পাদন সূচকের বিপরীতে
২য় কোয়ার্টারের অর্জিত ফলাফল প্রমাণকসহ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : ১। পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকার স্মারক নং-৪৪.০১.০০০০.৯৭৮.১৬.০০১.২০২২-৩২৬ তারিখ-০৬/১২/২০২২ খ্রিঃ।
২। স্মারক নং-রাজ-রেঞ্জ/ক্রাইম/৮৮৯৭(১৩), তারিখঃ ১৮-১২-২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পুলিশের মাঠ
পর্যায়ের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এ বর্ণিত বিভিন্ন সূচকের লক্ষ্যমাত্রার
বিপরীতে রাজশাহী জেলার ২য় কোয়ার্টারের (০১/১০/২০২২ খ্রিঃ হতে ৩১/১২/২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত) অর্জিত ফলাফল
নংযুক্ত “ছক” মোতাবেক প্রমাণকসহ প্রেরণ করা হলো।

নংযুক্ত : ১১ (এগার) পাতা।


২৮/১২/২০২২

(আবু সালেহ মোঃ আশরাফুল আলম)
বিপি-৮৫১০১২৬৭৯৭
অতিরিক্ত পুলিশ সুপার (প্রশাসন ও অর্থ)
পক্ষে/পুলিশ সুপার, রাজশাহী।

জননিরাপত্তা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পুলিশ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) এর আওতায় বাংলাদেশ পুলিশের কর্মসম্পাদন কেব্রসমূহ বাস্তবায়নক্রমে মার্চ পর্যায় হতে চাহিত তথ্য (২য় কোয়ার্টার-০১/১০/২০২২ হতে ০১/১২/২০২২ পর্যন্ত)

কর্মসম্পাদন কেব্রসমূহ	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সংশ্লিষ্ট ইউনিট/শাখা	২য় কোয়ার্টার (০১/১০/২০২২ হতে ০১/১২/২০২২ পর্যন্ত) এরকম (সংখ্যা/সময়) (নিম্ন)/কর্মসম্পাদন
মন্ত্রণালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যে সসূত্র					
[১] টেকশই উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের শান্তি, নিরাপত্তা ও অর্থিকের শাসন জোরদারকরণ	[১.১] অপরাধের তথ্য প্রদানকারীর সক্রিয় প্রতিক্রিয়া	[১.১.১] প্রবণের হার	ধান্যর আশ্রিত ব্যক্তির সংখ্যা = ৩৫৭০ আশ্রিত ব্যক্তির মধ্যে প্রবণের সংখ্যা = ৩৫৭০ প্রবণের হার=(টোশেটি=১০০%)	%	১০০%
	[১.২] অপরাধ সংক্রান্তে তথ্য প্রাপ্তির পর অনুসন্ধান	[১.২.১] অনুসন্ধানের হার	ধান্যর অপরাধ সংক্রান্তে তথ্য প্রাপ্তির সংখ্যা = ২১৫২ অপরাধ সংক্রান্তে তথ্য প্রাপ্তির পর অনুসন্ধানের সংখ্যা = ২১৫২ অনুসন্ধানের হার=(টোশেটি=১০০%)	%	১০০%
	[১.৩] অপরাধ সংক্রান্তে জিডি (GD) অনুসন্ধান	[১.৩.১] অপরাধ সংক্রান্তে জিডি (GD) অনুসন্ধানের হার	অপরাধ সংক্রান্তে জিডির সংখ্যা = ৫৯০ জিডি অনুসন্ধানের সংখ্যা = ৫৯০ জিডি অনুসন্ধানের হার=(টোশেটি=১০০%)	%	১০০%
	[১.৪] অধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর প্রতিক্রিয়াশীলতা	[১.৪.১] প্রতিক্রিয়াশীলতার হার	অধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির সংখ্যা = ৪৮০ অধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর প্রতিক্রিয়াশীলতার সংখ্যা = ২৭০ অধর্তব্য অপরাধে প্রতিক্রিয়াশীলতার হার=(টোশেটি=৫০%)	%	৫৭.১৪%
	[১.৫] ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির পর মামলা রুজু	[১.৫.১] মামলা রুজুর হার	ধর্তব্য অপরাধে অভিযোগ প্রাপ্তির সংখ্যা = ১২৪৫ ধর্তব্য অপরাধে মামলা রুজুর সংখ্যা = ৮০৭ ধর্তব্য অপরাধে মামলা রুজুর হার=(টোশেটি=৫০%)	%	৬৪.৯১%
	[১.৬] ধর্তব্য অপরাধে তদন্ত নিষ্পত্তি	[১.৬.১] ধর্তব্য অপরাধে ১২০ দিনের মধ্যে সার্বিকভাবে মামলার তদন্ত নিষ্পত্তির হার	ধর্তব্য অপরাধে মামলা রুজুর সংখ্যা = ৮১০ চারশিটি/ফাইনাল রিপোর্ট প্রদানের সংখ্যা = ৮০১ ১২০ দিন সময়ে পুলিশ রিপোর্ট প্রদানের হার = (টোশেটি=৭২%)	%	৭২.৫১%
	[১.৭] ধান্যর গৃহীত প্রোফতারি পরোয়ানা	[১.৭.১] ধান্যর গৃহীত প্রোফতারি পরোয়ানা তদন্তের হার	ধান্যর গৃহীত প্রোফতারি পরোয়ানার সংখ্যা = ১২৬২ প্রোফতারি পরোয়ানা তদন্তের সংখ্যা = ১২২৭ পরোয়ানা তদন্তের হার=(টোশেটি=৯৭%)	%	৯৭%
	[১.৮] সাফী হাতিবকরণ	[১.৮.১] সাফী হাতিবকরণের হার	ধান্যর গৃহীত সমন জারী ও সাফী হাতিবকরণের সংখ্যা = ৩৫২০ সাফী হাতিবকরণ ও সমনজারী প্রদানের সংখ্যা = ৩২৫৫ সমন জারী ও সাফী হাতিবকরণের হার=(টোশেটি=৯০%)	%	৯২.৪৭%
	[১.৯] এনসিবি (N.C.B) ইন্টারপোল এর মাধ্যমে গৃহীত কার্যক্রম	[১.৯.১] গৃহীত কার্যক্রম সাফীর অনুপস্থিতি	এনসিবি কর্তৃক তথ্য প্রাপ্তির সংখ্যা = এনসিবি কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রমের সংখ্যা = এনসিবি কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রমের হার=(টোশেটি ১০০%)	%	প্রয়োজ্য নয়
	[১.১০] শিশু পাচার রোধে গৃহীত কার্যক্রম	[১.১০.১] তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের হার	শিশু পাচার সংক্রান্তে তথ্য প্রাপ্তির সংখ্যা = নাই শিশু পাচার সংক্রান্তে অভিযানের সংখ্যা = নাই শিশু পাচার সংক্রান্তে অভিযানের হার=(টোশেটি=১০০%)	%	--
	[১.১১] বালাবিহার রোধে গৃহীত কার্যক্রম	[১.১১.১] বালাবিহার রোধে অভিযানের হার	বালাবিহার সংক্রান্তে তথ্য প্রাপ্তির সংখ্যা = ২৫ বালাবিহার সংক্রান্তে অভিযানের সংখ্যা = ২৫ বালাবিহার সংক্রান্তে অভিযানের হার=(টোশেটি=১০০%)	%	১০০%

ক্রমিকসংখ্যা কর্মসম্পন্ন	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সংশ্লিষ্ট ইউনিট/শাখা	২য় কোয়ার্টার (০১/১০/২০২২ হতে ৩১/১২/২০২২ পর্যন্ত) একক (সংখ্যা/সময়) (দিন)/কর্মঘণ্টা)
নগর/সংগ্রহ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ					
[২] মহিল-শুল্ক প্রদান ও জরিদ সময়ে জনসংখ্যার আশ্রয়ন	[২.১] যশস্বতী (ওপেন হাউজ ডে) আয়োজন	[২.১.১] যশস্বতী (ওপেন হাউজ ডে) এর সংখ্যা (টার্গেট=১৯৮০)	২৪	সংখ্যা	২৫
	[২.২] মানব বিবেচী অভিযান	[২.২.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	১২০	সংখ্যা	১৮
	[২.৩] মানব পায়ের ছািহপোখে অভিযান	[২.৩.১] পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা (টার্গেট=১৯৮০)	২৪	সংখ্যা	৩৮
	[২.৪] ঘনত্ব আশ্রয়কেন্দ্র	[২.৪.১] ঘনত্ব সংখ্যা	১	সংখ্যা	১
	[২.৫] উন্নততন পুলিশ কর্মকর্তা কর্তৃক ঘনত্ব পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	২৪	সংখ্যা	২৪
	[২.৬] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত স্বত্ববাহনের নির্দেশনা	[২.৬.১] স্বত্ববাহনের হার	ঘনত্ব পরিদর্শনে সিদ্ধান্ত গ্রহণের সংখ্যা=২৮ ঘনত্ব পরিদর্শনে সিদ্ধান্ত স্বত্ববাহনের সংখ্যা=২৪ ঘনত্ব পরিদর্শনে সিদ্ধান্ত স্বত্ববাহনের হার=(টার্গেট=৮০%)	%	
নগর/সংগ্রহ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ					
[৩] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সহজীকরণ	[৩.১] ইনিমেশনে আগত ব্যক্তির সেবা প্রদান	[৩.১.১] ইনিমেশনে আগত ব্যক্তির সেবা প্রদানের সময়	ইনিমেশনে মোট আগত ব্যক্তির সংখ্যা= ইনিমেশনে আগত ব্যক্তির সেবা প্রদানের মোট সময়= সেবা প্রদানের গড় সময়=(টার্গেট=৫ মিনিট)	মিনিট	প্রযোজ্য নয়
	[৩.২] ঘনত্ব নিভিএমএস এ (CDMS) এ নামলা এটি	[৩.২.১] ঘনত্ব লভুকৃত নামলা নিভিএমএস (CDMS) এ এটির হার সংখ্যার অনুপাতে	ঘনত্ব লভুকৃত (CDMS) এ নামলা সংখ্যা=৮৪৫ ঘনত্ব লভুকৃত (CDMS) এ এটির সংখ্যা=৮৪৫ ঘনত্ব লভুকৃত (CDMS) এ এটির হার=(টার্গেট=১০০%)	%	১০০%

কর্মসম্পাদন কেবলসমূহ	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সর্বশ্রেষ্ঠ ইউনিট/শাখা	২য় কোয়ার্টার (০১/১০/২০২২ হতে ৩১/১২/২০২২ পর্যন্ত) একক (সংখ্যা/সময়) (দিন)/কর্মসময়
	৩.৩) ৩০ কর্মবিস্তার মধ্যে থানায় ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত গৃহীত আবেদনের নিষ্পত্তিকরণ	৩.৩.১) নিষ্পত্তিকরণের হার	পুলিশ ভেরিফিকেশনের জন্য প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা=৪৫১০ নিয়মিত সময়ে কর্তী ভেরিফিকেশন সম্পন্ন করে ফলাফল প্রেরণ করা হয়েছে সেই সংখ্যা=৪২৬ অবশিষ্ট প্রেরণের হার = (টার্গেট = ৯৫%)		১০০%
	৩.৪) প্রতিমাসে থানায় পুলিশ ক্রিমিনেল সংক্রান্ত গৃহীত কার্যক্রম	৩.৪.১) পুলিশ ক্রিমিনেল প্রদানের হার	প্রতিমাসে থানায় পুলিশ ক্রিমিনেল সংক্রান্ত গৃহীত আবেদনের সংখ্যা=১১৬২ পুলিশ ক্রিমিনেল প্রদানের হার=১১৬২ প্রতিমাসে থানায় পুলিশ ক্রিমিনেল প্রদানের হার = (টার্গেট=১০০%)	%	১০০%
	৩.৫) "হাতীয়া হারবী সেবা ৯৯৯" এর সেবা প্রদান	৩.৫.১) সেবা প্রদানের হার	৯৯৯ এ অভিযোগ গ্রহণের সংখ্যা=২৭০ ৯৯৯ এ অভিযোগে সাদা প্রদানের সংখ্যা=২৭০ ৯৯৯ এ সাদা প্রদানের হার=(টার্গেট=১০০%)	%	১০০%
	৩.৬) থানায় স্থাপিত নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী হেল্প ডেস্ক সেবা প্রদান	৩.৬.১) সেবা প্রদানের হার	থানায় শিশু হেল্প ডেস্ক চালু করা হয়েছে প্রায়ের সংখ্যা=৬৭৫ নারী, শিশু হেল্প ডেস্ক সেবা প্রদানের সংখ্যা=৬৭৫ নারী, শিশু হেল্প ডেস্ক অভিযোগ নিষ্পত্তির হার=(টার্গেট=১০০%)	%	১০০%
	৩.৭) নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী হেল্প ডেস্ক কর্মরত কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ	৩.৭.১) নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধী হেল্প ডেস্ক সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের হার	শিশু হেল্প ডেস্ক কর্মকর্তার সংখ্যা=১৭ শিশু হেল্প ডেস্ক কর্মকর্তার প্রশিক্ষণের সংখ্যা=১০ শিশু হেল্প ডেস্ক কর্মকর্তার প্রশিক্ষণের হার=(টার্গেট=৬০%)	%	৮১.২৫%
	৩.৮) ডিকটিম সাপোর্ট সেটআপ সেবা প্রদান	৩.৮.১) সেবা প্রদানের হার	ডিকটিম সাপোর্ট সেটআপে আগত আবেদনের সংখ্যা=৭২ ডিকটিম সাপোর্ট সেটআপে সেবা প্রদানের সংখ্যা=৭২ ডিকটিম সাপোর্ট সেটআপে সেবা প্রদানের হার=(টার্গেট=১০০%)	%	১০০%
	৩.৯) ডিকটিম উদ্ধার কার্যক্রমে অভিযান	৩.৯.১) ডিকটিম উদ্ধারে অভিযানের হার	ডিকটিম সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তির সংখ্যা=৫৫ ডিকটিম সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তির পর অভিযানের সংখ্যা=৫৫ ডিকটিম উদ্ধার অভিযানের হার=(টার্গেট=১০০%)	%	১০০%
	৩.১০) সাইবার অপরাধের অভিযোগ প্রতি সপ্তাহে গৃহীত কার্যক্রম	৩.১০.১) কার্যক্রম প্রেরণের হার	সাইবার অপরাধ সংক্রান্ত অভিযোগ প্রাপ্তির সংখ্যা= ১০০ সাইবার অপরাধ সংক্রান্ত গ্রহিত কার্যক্রমের সংখ্যা=১০০ (টার্গেট= ১০০%)	%	১০০%
নগর/সংস্থার বোর্ডসমূহ উদ্দেশ্যসমূহ					
[৪] জনশৃঙ্খলা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার নিয়ন্ত্রণ	[৪.১] জন-শৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনার পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] পরিচালিত উদ্দেশ্য/অভিযান	টহলে সংখ্যা (কর্মসময়)=৬০২০০	কর্মসময় (হাজার)	
			চেক পোস্টের সংখ্যা (কর্মসময়)=৬০৪০		
			স্টাটিক ডিউটি (কর্মসময়)=৯০৯০		
			হরকলা ডিউটি (কর্মসময়)=২০২০		
			লিভআইপ ও লিভআইপ ডিউটি (কর্মসময়)=৬৮০		
	[৪.২] সড়ক ও মহাসড়কে ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	[৪.২.১] ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ব্যয়িত সময়	সড়ক ও মহাসড়কে যানবাহন নিয়ন্ত্রণ পুলিশ টহল (কর্মসময়)=৬৮০২০ ট্রাফিক পুলিশের স্টাটিক ডিউটি (কর্মসময়)=৩২২০	কর্মসময় (হাজার)	
	[৪.৩] ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার সচেতনতামূলক কার্যক্রম	[৪.৩.১] পরিচালিত কার্যক্রম	ট্রাফিক আইন সচেতনতামূলক সভার সংখ্যা=১২০	সংখ্যা (হাজার)	১০০

কর্মসম্পন্ন কেন্দ্রসমূহ	কর্মসমূহ	কর্মসম্পন্ন সূচক	একক	সর্বমুঠ ইউনিট/শাখা	২য় কোয়ার্টার (০১/১০/২০২২ হতে ৩১/১২/২০২২ পর্যন্ত) একক (সংখ্যা/সময়) (দিন)/কর্মঘট
[৪] জনস্বাস্থ্য ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণ	[৪.৪] পরিষ্কার গ্রাম পরিষ্কার শহর ও মৌজার আলাদাভাবে বিভিন্ন পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা	[৪.৪.১] গৃহীত বিশেষ কার্যক্রম পরিষ্কারতা অভিযান/সচেতনতামূলক কার্যক্রম)	পরিষ্কারতা বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অভিযান/সেতা অয়োজনের তারিখ এবং স্বাক্ষর নম্বর:- কতটি সভা/অভিযানে জননিরাপত্তা বিভাগের প্রতিনিধি অংশগ্রহণ সেই সংখ্যা=২৪ কোয়ার্টার্সি টার্গেট= ১৯৮০	সংখ্যা (হাজার)	২৪
[৫] বিজ্ঞান ভিত্তিক তদন্ত ব্যবস্থাপনা ও মানব সম্পদ উন্নয়ন	[৫.১] ডিএনএ(DNA) প্রতিবেদন প্রদান	[৫.১.১] প্রতিবেদন প্রদানের হার	ডিএনএ আবেদনের সংখ্যা= ডিএনএ রিপোর্ট প্রদানের সংখ্যা= ডিএনএ রিপোর্ট প্রদানের হার=(টার্গেট=৮০%)	%	প্রযোজ্য নয়
	[৫.২] ডিসেপ্তা প্রতিবেদন প্রদান	[৫.২.১] প্রতিবেদন প্রদানের হার	ডিসেপ্তা আবেদনের সংখ্যা= ডিসেপ্তা প্রতিবেদন প্রদানের সংখ্যা= ডিসেপ্তা প্রতিবেদন প্রদানের হার=(টার্গেট=৮০%)	%	প্রযোজ্য নয়
	[৫.৩] ফিঙ্গারপ্রিন্ট প্রতিবেদন প্রদান	[৫.৩.১] প্রতিবেদন প্রদানের হার	ফিঙ্গারপ্রিন্ট সংক্রান্ত আবেদনের সংখ্যা= ফিঙ্গারপ্রিন্ট প্রদানের সংখ্যা= ফিঙ্গারপ্রিন্ট প্রদানের হার=(টার্গেট=৭৫%)	%	প্রযোজ্য নয়
	[৫.৪] মানব সম্পদ উন্নয়নে গৃহীত প্রশিক্ষণ	[৫.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	মৌলিক প্রশিক্ষণ ব্যয়িত সময় (কর্মঘটসংখ্যা)=৬০০০ বাহ্যে প্রশিক্ষণের ব্যয়িত সময় (কর্মঘটসংখ্যা)=৮৯০০ ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণের ব্যয়িত সময় (কর্মঘটসংখ্যা)= বিশেষায়িত প্রশিক্ষণের ব্যয়িত সময় (কর্মঘটসংখ্যা)=	কর্মঘট (হাজার)	১৪২০০

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	সংশ্লিষ্ট ইউনিট	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	মাসিক/ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা, ২০২২-২০২৩							২য় কোয়ার্টার (০১/১০/২০২২ হতে ৩১/১২/২০২২ পর্যন্ত) একক (সংখ্যা/সময়) (দিন)/কর্মঘণ্টা)	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা														
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	গাভাসখী জেলা	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
					অর্জন									
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থায়ন	ব্যবস্থায়িত নিয়ন্ত্রণ	৪	%		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
					অর্জন									
১.৩ মূল্যবান প্রতিষ্ঠানের নির্মিত অংশীদারের (stakeholders) সংশ্লিষ্ট সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
					অর্জন									
১.৪ অংশীদারের অংশগ্রহণের সহায় নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থায়ন	ব্যবস্থায়িত নিয়ন্ত্রণ	২	%		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
					অর্জন									
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইকুজ অধিকার মনোমালি কিনটকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নয়ন কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২২	৩১/১২/২২	৩১/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩					
					অর্জন									
১.৬ অর্থবছর/মাস পর্যায়ের কার্যক্রম নির্ধারিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবর্তন প্রতিবেদন প্রস্তুত/সময় মতিল ও স্ব-প্রত্যয়িত অপসারণকরণ	নির্ধারিত সভা/ওয়েবসভা অনুষ্ঠিত সভা	৪	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২২	১৬/১০/২২	১৬/০১/২৩	১৬/০৪/২৩						
				অর্জন										

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	অগ্রগতির হার/মিতি	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাড়িঘরান অর্জনের পরিসংখ্যান, ২০২২-২০২৩							২য় কোয়ার্টার (০১/১০/২০২২ হতে ৩১/১২/২০২২ পর্যন্ত) একক (সংখ্যা/সময়) (দিন)/কর্মঘণ্টা
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. অর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ২১ এবং উন্নয়ন ব্যয়সহ আনুমানিক ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	রাজস্বাধী	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২	৩১/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩				
					অর্জন								
২.২ অনুমোদিত খরচের পরিকল্পনা ফাংশন বাস্তবায়ন (সহায়ক এবং উন্নয়ন কাজসহ)	ক্রম-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৬	%		লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
					অর্জন								
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
					অর্জন								
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	৩	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা								
					অর্জন								
২.৫ প্রকল্পে সমাপ্তি শেষ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা								
					অর্জন								

৩.১ অ'ভযোগ বন্ধ স্থাপন	৪				লক্ষ্যমাত্রা	২		
					অর্জন	২৭/০৮/২০২২		
৩.২ অ'ভযোগ প্রাক্তিত পর গৃহিত ব্যবস্থা	৪				লক্ষ্যমাত্রা	১০০%		
					অর্জন	২৭/০৮/২০২২		
৩.৩ অপবন অভিযোগ ও জনসংযোগ অভিযোগের বিষয়ে পুরণের হার	৪				লক্ষ্যমাত্রা	১		
					অর্জন	২৭/০৮/২০২২		
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে অবিসংসদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন	৪				লক্ষ্যমাত্রা	১		
					অর্জন	২৭/০৮/২০২২		
৩.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধে জনসংযোগ কৃতিকে প্রচার প্রচারণা সভা	৬				লক্ষ্যমাত্রা	১		
					অর্জন	২৭/০৮/২০২২		

সংযোজনী ৫ঃ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩
(মার্চ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সংশ্লিষ্ট ইউনিট	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			২য় কোয়ার্টার (০১/১০/২০২২ হতে ৩১/১২/২০২২ পর্যন্ত) একক (সংখ্যা/সময়) (দিন)/কর্মঘণ্টা)
						অনুযায়ী	উত্তম	চলতি মান	
						১০০%	৮০%	৬০%	
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ব্যবস্থাসেবা/ডিজিটাইজেশন ব্যবস্থায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ব্যবস্থাসেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন ব্যবস্থায়ন	তারিখ	১০	রাজশাহী জেলা	১৬/০০১/২৩	৩০/০৩/২৩	১৩/০৪/২৩	
০২	[২.১] ই-গভর্ন্যান্স ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-গভর্ন্যান্স নোটি নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	২০		৪	৩	২	
						৪	৩	২	
০৩	[৩.১] তথ্য বাস্তবায়ন স্থাপনায়নকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাস্তবায়ন স্থাপনায়নকরণ	সংখ্যা	১৫		৪	৩	২	
						৪	৩	২	
						৪	৩	২	
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা সেবা সহজিকরণ/কুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/কুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	১০		২৮/০৭/২০২২	১৫/০৮/২০২২	১৫/০৯/২০২২	

সংযোজনী ৬৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

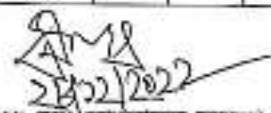
কার্যক্রমের নাম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সংগৃহীত ইউনিট	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	পর্যায়ক্রম ২০২২-২০২৩					২য় কোয়ার্টার (০১/১০/২০২২ হতে ৩১/১২/২০২২ পর্যন্ত) একক (সংখ্যা/সময়) (দিন)/কর্মঘণ্টা
									অনুযোজ্য	অর্জিত উন্নয়ন	উন্নয়ন	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিত) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থানীয়ভাবে প্রকাশ করা হবে।	১.১.১) অনিত ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য স্থানীয়ভাবে প্রকাশ করা হবে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে।	স্থানীয়ভাবে সংখ্যা	৪		-	-	৪	৩	-	-	-	
পরিবীক্ষণ ও সকলমতা বৃদ্ধি	২০	২.১) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে গ্রাহক অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উচ্চতর কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	২.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭		-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	
		২.২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.২.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৩		-	-	৪	৩	২	১	-	
		২.৩) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উচ্চতর কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	২.৩.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৪		-	-	৪	৩	২	১	-	
		২.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অর্থহীনকরণ সভা	২.৪.১) সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৩		-	-	২	১	-	-	-	

সংযোজনী ৭ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের কেন্দ্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পন্ন সূচক	একক	কর্মসম্পন্ন সূচকের মান	সংশ্লিষ্ট ইউনিট	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					২য় কোয়ার্টার (০১/১০/২০২২ হতে ৩১/১২/২০২২ পর্যন্ত) একক (সংখ্যা/গমার) (দিন)/কর্মঘণ্টা)
									অনুপস্থাপন	অতি উন্নয়ন	উন্নয়ন	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবর্তন কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	রাজশাহী জেলা	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হাসনাপাতনকরণ	[১.২.১] গয়েবসহিটে প্রতি ত্রৈমাসিক হাসনাপাতনকরণ	হাসনাপাতনের সংখ্যা	৫		-	-	৪	৩	-	-	-	
সফলতা অর্জন ও পরিবর্তন	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০		-	-	৪	৩	২	১	-	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫		-	-	২	১	-	-	-	-

সহযোগী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের নাম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সংক্রান্ত ইউনিট	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	সকল সরকারি ২০২২-২৩					২য় কোয়ার্টার (০১/১০/২০২২ হতে ৩১/১২/২০২২ পর্যন্ত) একক (সংখ্যা/সময়) (দিন)/কর্মঘণ্টা)	
									অনুসরণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমকি মূল	চমকি নামের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
প্রতিক্রিয়া	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	%	০৬				১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সকল সরকারি বৃদ্ধি	১৯	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	ভাবিখ	০৪				০১-১২- ২০২২						
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫-বার অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কার্যসূচি ও কার্যসমাপ্ত কৈরী/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কার্যসূচি ও কার্যসমাপ্ত প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	ভাবিখ	০৩	স্বাক্ষরিত মেলা				১৫-১০- ২০২২	৩১-১০- ২০২২	৩০-১১- ২০২১			
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনগণের সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৫					৩	২	১	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.২] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৫					৩	২	১	-	-	
										৩	২	১	-	-	


 (আবু সালাম মোঃ আশরাফুল আলম)
 বিপি-৮৫১০১২৬৭৯৭
 অতিরিক্ত পুলিশ সুপার (প্রশাসন ও অর্থ)
 পক্ষে/পুলিশ সুপার, রাজশাহী